

15 juni 2022, Amsterdam

Openbaar Ministerie (OM)  
t.a.v. College van Procureurs-Generaal  
Postbus 20305  
2500 EH Den Haag

Parket-General ingekomen  
Doss

16 JUNI 2022

No.

Onderwerp: Indiening Woo-verzoek inzake de opheffing Multidisciplinair Interventieteam (MIT) en Nationale Samenwerking tegen Ondernijnde Criminaliteit (NSOC).

Ons kenmerk: F-081-2022

Zeer geachte leden van het College van Procureurs-Generaal,

Tot mij wendde zich verder te noemen cliënt, met de vraag om namens hem bij u een Woo-verzoek in te dienen inzake de opheffing van het Multidisciplinair Interventieteam (MIT) en de Nationale Samenwerking tegen Ondernijnde Criminaliteit (NSOC).

Dit Woo-verzoek wordt hieronder nader uitgewerkt.

Mijn cliënt kiest als postadres voor deze procedure mijn bureau, gevestigd in Zijn machtiging aan mij treft u aan als bijlage bij dit Woo-verzoek.

De aangelegenheden van dit Woo-verzoek: bepalen van het landelijke opsporings- en vervolgingsbeleid, toezien op de samenhang, consistentie en kwaliteit van de handhaving van de rechtsorde, creëren van structurele samenwerkingsverbanden die de veiligheid bevorderen, en de correcte omgang met publieke middelen.

#### Het Woo-verzoek

1. Met een beroep op de Woo verzoek ik om een kopie van alle documenten, waaronder interne communicatie, bij of onder u inzake de opheffing (en de aanloop daarnaartoe) van het Multidisciplinair Interventieteam (MIT), vanaf 1 januari 2022 tot heden. Waaronder:
  - Vergaderingstukken, waaronder: agenda's, ingekomen stukken, besluiten, besluitenlijsten, notulen, gespreksverslagen.
    - Waaronder de integrale vergaderingstukken<sup>1</sup>, vanaf 1 januari 2022 tot heden, van de:
      - Ambtelijke stuurgroep MIT
      - Kwartiermakersgroep
      - Directeurenoverleg MIT Financieel
      - Strategisch Kader Overleg (SKO)
      - Multi Interventie Overleg (MIO)
      - MIT Aanpak Orgaan
  - Documenten inzake (PowerPoint) presentaties.
  - Status- en voortgangsrapportages, waaronder alle bijlagen.
  - Memo's, notities.
  - Financiële documenten.
2. Daarnaast verzoek ik u om een kopie van alle documenten, waaronder interne communicatie, vanaf 1 januari 2022 t/m heden bij of onder u inzake Nationale Samenwerking tegen Ondernijnde Criminaliteit (NSOC). Waaronder:

---

<sup>1</sup> Gezien dit Woo-verzoek ook is ingediend bij het Nationale Politie Landelijke Eenheid, Ministerie van Defensie, Ministerie van Financiën en het Ministerie van Justitie en Veiligheid, vragen we het archiefhoudende bestuursorgaan om een besluit te nemen over deze integrale vergaderingstukken.

- Vergaderingstukken, waaronder: agenda's, ingekomen stukken, besluiten, besluitenlijsten, notulen, gespreksverslagen.
  - Documenten inzake (PowerPoint) presentaties.
  - Status- en voortgangsrapportages, waaronder alle bijlagen.
  - Memo's, notities.
  - Financiële documenten.
3. Tot slot verzoek ik u om een kopie van alle documenten, vanaf 1 januari 2022 t/m heden betreffende communicatie over de opheffing van het Multidisciplinair Interventieteam (MIT) en Nationale Samenwerking tegen Ondernijnde Criminaliteit (NSOC), door of namens uw bestuursorgaan en door of namens:
- Derden, zowel rechtspersonen als organen, als wel niet natuurlijke personen.
  - Koninklijke Marechaussee
  - Belastingdienst
  - De Douane
  - FIOD
  - Nationale Samenwerking tegen Ondernijnde Criminaliteit
  - Multidisciplinair Interventieteam (MIT)
  - Ministerie van Justitie en Veiligheid
  - Ministerie van Defensie
  - Ministerie van Financiën
  - Nationale Politie Landelijke Eenheid

### **Het documentbegrip**

Onder documenten wordt verstaan iedere vorm van vastlegging ongeacht de gegevensdrager, waaronder alle vormen van analoge en digitale, waarop dit gebeurd is en ongeacht of deze gegevensdrager in publiek of privaat bezit is.

Dit omvat naast de papieren en digitale documenten, waaronder databestanden ook alle andere vormen van vastleggingen waaronder e-mails; sms-, Signal, Whatsapp-, e.d.-berichten; geluidsdragers; videodragers; PowerPoints; enz.

Het begrip document omvat alle documenten inzake het onderwerp van dit Woo-verzoek waaronder notulen; gespreksverslagen / -notities, vergaderverslagen; besluiten / besluitenlijsten; rapporten / rapportages; nota's / notities / memo's; overzichten; onderzoeken; adviezen; presentaties; correspondentie en anderszins gewisselde documenten.

Dit alles met/van/aan/namens zowel interne als externe partijen en mensen. Onder een document worden ook begrepen de erbij horende bijlagen en de eraan onderliggende concepten.

### **De inzet van weigergronden**

Mocht u op een of meer onderdelen overwegen over te gaan tot niet-integrale verstrekking van het gevraagde dan verzoek ik om:

- proportionele weigeringen,
- per, deel van, een te weigeren document of paragraaf, om motiveringen overeenkomstig Woo, Awb, EVRM, waaronder het noodzakelijkheidsvereiste in EVRM art. 10, en overeenkomstig geldende jurisprudentie.
- indien u de toegang tot delen weigert. inzake die delen ambtshalve beperkte versies van het document of de paragraaf te verstrekken met in meest subsidiaire posities samenvattingen met tenminste de naakte feiten [term van De Afdeling van de Raad van State].

### **Overwegingen bij de zoekslag**

Gelet op het zorgvuldigheidsbeginsel Awb wordt gevraagd om in de beslissing in enkele regels aandacht te besteden aan de methode van de zoekslag.

Bijvoorbeeld of het raadplegen van het DMS: Document Management Systeem afdoende was; of dat er ook op andere wijzen gezocht is in andere systemen en of er mensen geraadpleegd zijn en hoe dit verlopen is.

Deze toelichting wordt ook gevraagd omdat bij een bijzonder groot deel van de Woo-procedures in de bezwaarfase en zelfs in de beroepsfase nog onduidelijkheid bestaat over de breedte en de diepte van de zoekslag.

#### **Inventarislijst**

In het kader van de Woo hoeft u geen nieuwe documenten op te stellen toch vraag ik u om een inventarislijst van de onder de reikwijdte van dit verzoek vallende documenten onderdeel te laten zijn van de primaire beslissing. Formeel is dit een vraag om kopie van een deel van een bestaand document, en dus niet een vraag om een nieuw document op te stellen.

Deze vraag is gebaseerd op het zorgvuldigheidsbeginsel in de Awb en in overeenstemming met een groeiend gebruik in de verstrektingspraktijk. Alleen met zo een lijst geeft een primaire beslissing een uitputtend beeld van de onder het verzoek vallende documenten. In de lijst zie ik graag per document aangegeven: verstrekt / deels geweigerd / geheel geweigerd, en bij weigeringen per weigering de grond en de aan die weigering gebonden motivering

Het opstellen van zo een lijst is niet het maken van een nieuw document aangezien het een eenvoudig te genereren deel is van een bestaand document of bestaande documenten: het documentenbestand of de documentbestanden bijvoorbeeld in uw DMS: Document Management Systemen.

#### **Doorgeleiding, wanneer wel en wanneer niet**

Mochten delen van het gevraagde zich niet bij of onder u bevinden dan verzoek ik om doorverwijzing [Woo art. 4.2.1 t/m 4.2.3]. Indien u dit doet dan ontvang ik graag een bericht inzake wat u wanneer aan wie doorgeleid heeft.

Minus doorgeleiding naar het Nationale Politie Landelijke Eenheid, het Ministerie van Justitie en Veiligheid, het Ministerie van Defensie en het Ministerie van Financiën want daar is reeds een Woo-verzoek ingediend.

#### **Verstrektingsvoorkeur**

Voor de wijze van openbaarmaking volg ik Woo art. 2.4.1 t/m 2.4.6 waarbij mijn eerste voorkeur is om de documenten, digitaal en inclusief hun meta-data, per mail te ontvangen in vormen die inleesbaar zijn in Word of Excel.

#### **Beslistermijn, overleg en het tijdigheidsvereiste**

Ik ga akkoord met een primaire beslissing 42 dagen na ontvangst van dit verzoek.

Tijdens de behandeling van dit verzoek ben ik beschikbaar voor overleg over manieren waarop aan dit verzoek gevolg gegeven kan worden.

Vraagt u om overleg dan is het van belang om voorafgaand aan dat overleg en overeenkomstig het motiverings- en zorgvuldigheidsbeginsel te vernemen wat uw vragen en knelpunten zijn.

Zit het probleem in het aantal deel-aangelegenheden of in het aantal documenten dan kan het overleggen van een op de aangelegenheid gemaakte deel-uitdraai van uw documentregister, welke in het kader van de Archiefwet bij of onder u berust, zeer behulpzaam zijn.

Zo een uitnodiging voor overleg zie ik graag binnen de kaders van Woo art. 4.1.5 en met inachtnaam van het tijdigheidsvereiste zoals vermeld in Woo art. 4.4.1.

Omdat zo een overleg kan leiden tot afspraken over bijvoorbeeld inperking, verdaging of fasering is het van belang dat tenminste één Awb bevoegde ambtenaar deelneemt.

**Met vriendelijke groet.**

**Bijlage 1: Machtiging**