

OZ Art. 5.1.2.c.

From: art. 5.1.2.e [redacted]@mindef.nl
To: art. 5.1.2.e [redacted]@mindef.nl
Cc: art. [redacted]@mindef.nl, art. 5.1.2.e [redacted]@om.nl, art. 5.1.2.e [redacted] (AP Zeeland-West-Brabant)
Sent: July 28, 2020 2:16:33 PM CEST
Received: July 28, 2020 2:16:47 PM CEST
Attachments: image001.jpg

Hoi art. [redacted]

Zoals zojuist telefonisch besproken per mail mijn verzoek J

Ivm. een fieldlab mensenhandel (en voor onze groep specifiek uitbuiting van Latijns-Amerikaanse prostituees) hebben wij een aantal onderzoeken bij de KMar en ketenpartners in kaart gebracht. De volgende stap is om deze onderzoeken in te kunnen lezen en zo hopelijk een overzicht te creëren waardoor wij beter de vinger op de zere plek kunnen leggen.

Nu vroeg ik mij af hoe wij de informatie uit oz Art. [redacted] het beste inzichtelijk kunnen krijgen voor dit fieldlab. Kan ik dat op eigen titel of is het handig als een OVJ hiertoe een verzoek doet?

Ik heb OVJ art. 5.1.2.e [redacted] (Parket Oost-Brabant) CC in deze mail meegenomen. art. [redacted] maakt ook deel uit van onze fieldlab groep en kan dan wellicht met jullie OVJ snel zaken doen J

Alvast bedankt voor de moeite!

Groetjes,

art. 5.1.2.e [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

.....
art. 5.1.2.e [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

.....
[redacted]
[redacted]@mindef.nl

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability

for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Presentatie Bermuda

From: art. 5.1.2.e [redacted]@maastricht.nl>
To: art. 5.1.2.e [redacted]@tilburguniversity.edu>
Cc: art. 5.1.2.e [redacted] (AP Oost-Brabant), art. 5.1.2.e [redacted]@om.nl, art. 5.1.2.e [redacted] (LP Zwolle) <art. 5.1.2.e [redacted]@om.nl>, art. 5.1.2.e [redacted]@mindef.nl, art. 5.1.2.e [redacted]@mindef.nl <art. 5.1.2.e [redacted]@mindef.nl>, art. 5.1.2.e [redacted]@politie.nl, art. 5.1.2.e [redacted]@politie.nl, art. 5.1.2.e [redacted]@politie.nl, art. 5.1.2.e [redacted]@heerlen.nl, art. 5.1.2.e [redacted] (AP Zeeland-West-Brabant), art. 5.1.2.e [redacted]@mindef.nl, art. 5.1.2.e [redacted]@mindef.nl
Sent: December 18, 2020 5:21:58 PM CET
Received: December 18, 2020 5:26:08 PM CET
Attachments: image004.png, image008.png, image010.png, image006.png, Presentatie Bermuda.pptx, image002.png

Hoi art. [redacted]

Bij deze onze aangepaste presentatie van 5 november

Met vriendelijke groet,

[redacted] art. 5.1.2.e [redacted]

Veiligheid en Leefbaarheid | Gemeente Maastricht

Mosae Forum 10, 6211 DW | Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht |
www.gemeentemaastricht.nl<<https://www.gemeentemaastricht.nl/>>
 [cid:image002.png@01D6D562.494DB8F0]<<https://www.gemeentemaastricht.nl/>>
 [cid:image004.png@01D6D562.494DB8F0] <<https://www.facebook.com/gemeentemaastricht>>
 [cid:image006.png@01D6D562.494DB8F0] <<https://www.instagram.com/gemeente.maastricht/>>
 [cid:image008.png@01D6D562.494DB8F0] <<https://nl.linkedin.com/company/gemeente-maastricht>>
 [cid:image010.png@01D6D562.494DB8F0] <<https://www.thuisinmaastricht.nl/>>

"DISCLAIMER gemeente Maastricht"

"De informatie in dit bericht is uitsluitend bestemd voor de persoon of personen aan wie dit bericht is verzonden. Het bericht kan mogelijk vertrouwelijke informatie bevatten. Mocht dit bericht bij vergissing aan u zijn toegezonden, stuurt u het bericht dan s.v.p. retour afzender en verwijdert u het bericht uit uw bestanden. Het is, zonder onze toestemming, niet toegestaan de u toegezonden informatie te publiceren, te bewerken of verder te verspreiden. In het bericht mogelijk naar voren gebrachte informatie en ideeën zijn in de eerste plaats des schrijvers en vormen niet zonder meer de mening van de gemeente Maastricht."

BERMUDA

Nederland als paradijs om te profiteren van transgender sekswerk

art. 5.1.2.e

art. 5.1.2.e

art. 5.1.2.e

art. 5.1.2.e

art. 5.1.2.e

Parket Oost-Brabant

, Landelijk Parket

Gemeente Maastricht

, Koninklijke Marechaussee

Politie Heerlen

De zin

Wij gaan het probleem van kwetsbare transgenders uit Latijns-Amerika werkzaam in de prostitutie in Nederland aanpakken...

...omdat wij ons ernstig zorgen maken over een groot deel van de 3.000 transgenders die zich op dit moment op art. 5.1.2.c aanbiedt. Zodat de Nederlandse maatschappij zich gezamenlijk verantwoordelijk voelt voor veilige werkomstandigheden voor prostituees en uiteindelijk minder kwetsbare transgenders onder erbarmelijke omstandigheden in NL werken.

Om deze transgenders heen

art. 5.1.2.c, 5.1.2i

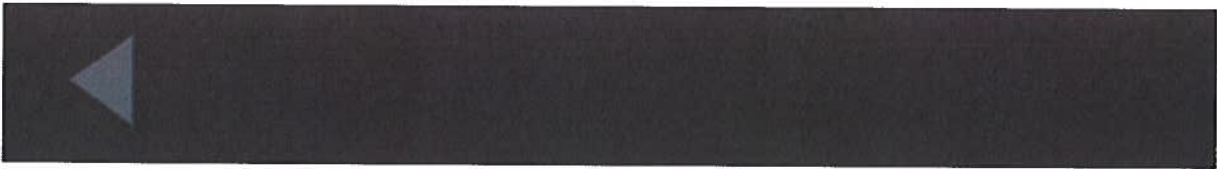
In hun eigen land worden ze niet geaccepteerd. 350 transgenders worden daar jaarlijks vermoord. In Nederland zijn ze illegaal. Kortom ze mogen nergens bestaan.

De zin

We doen dat door een drie-sporen beleid: inzichtelijk maken, voorkomen en stoppen.

art. 5.1.2.c

[Redacted content]



3000 Latijns Amerikaanse transgender sekswerkers online

Netwerk van profiteurs

350 vermoorde transgenders per jaar in Latijns Amerika

3 sporen beleid: inzichtelijk maken, voorkomen en stoppen

Inzichtelijk



Stoppen

Voorkomen

art. 5.1.2.e



▲ Agenten overruggen met laptops en apparatuur in Arnhem. © Joana-Maria Rogalska/Policebureau Minsk

Transkseuele prostituee in Arnhem door haar eerste klant vermoord

ARNHEM - De transkseuele prostituee die vrijdagochtend in een woning aan de Van Oldenbarneveltstraat is vermoord, is vrijwel zeker gedood door de eerste klant die ze in Arnhem had. Dat blijkt uit onderzoek van De Gelderlander.

art. 5.1.2.e



art. 5.1.2.e

Ze worden nageroepen bij de Lidl en in het centrum van Weert: vuile hoer! Sinds bekend werd dat een aantal transgenders op het azc in Weert zich zou prostitueren, voelen ze zich gediscrimineerd.

De vraag naar - en dus het aanbod van - seks met travestieten, transkseuelen en gers neemt toe.

LES 50 niet, die er zaten in afgebeelde woonruimte tot boven de knieën hebben ze nu. Het is een zeer kleine ruimte. Het is een klein appartementje met een slaapkamer, een woonkamer, een keuken en een badkamer. Het is een appartement met vijf tot een beetje meer en er zijn vrouwen die op een avond naar een avondshow passen, buiten de dames op een podium die bekend staat om zijn vele en travestieten en transgenders. Veel verhoort de vrouwen ze te met. „Lief op de bodem“ - maar dan komen ze op een avond naar afkomst.

Inzichtelijk maken

A. Voor ons:

Zicht op transgender sekswerkers:

art. 5.1.2.c, 5.1.2i

- door

Zicht op profiteurs:

art. 5.1.2.c, 5.1.2i

art. 5.1.2.c

B. Door ons; publiekelijk inzicht dmV campagnes, en probleem op de politieke agenda krijgen



Voorkomen

Hoe?

art. 5.1.2.c



art. 5.1.2.c



Stoppen

art. 5.1.2.c

[Redacted text block]



De risico's:

art. 5.1.2.c

[Redacted content]





Samengevat:

3000 transgender sekswerkers hebben geen vrije keuze. Van hen wordt geprofiteerd. Het gaat om een miljoenenbusiness.

Met de interventies in ons drie sporen beleid en de multidisciplinaire samenwerking, zorgen wij dat dit fenomeen vleugellam raakt.

Team Bermuda heeft een lange adem. Als wij ons vastbijten, laten wij niet los.

Wij rekenen op jullie!

Na afloop van de bijeenkomst mailen we jullie weer de opmerkingen uit de chat, maar maak zelf ook notities tijdens jullie sessie.

Het bedrijf 'Morgens' zal de bijeenkomst weer technisch ondersteunen. Zij zullen zorgdragen voor het screensharen en (op jullie 'commando') doorklikken van jullie presentaties. Zouden jullie je presentatie a.u.b. van te voren aan mij willen mailen? Deadline is donderdag 5 november a.s. 12.00 uur.

En tot slot: mochten er deelnemers in jullie team niet aanwezig kunnen zijn op donderdagavond 5 november a.s., dan horen we dat graag.

Vragen, opmerkingen, zorgen? Laat me weten a.u.b.!

Groet,

art.

art. 5.1.2.e

M: 0031 (0)6 art.

Van: art. 5.1.2.e @tilburguniversity.edu>

Verzonden: woensdag 30 september 2020 12:07

Aan: art. 5.1.2.e @tilburguniversity.edu>

Onderwerp: Planning MFL-bijeenkomsten en Mural

Beste deelnemers aan het MFL,

Bij deze meer duidelijkheid over de planning van MFL-bijeenkomsten de komende tijd en het gebruik van Mural.

MFL-bijeenkomsten

* Oktober 2020 (waarschijnlijk op een avond), exacte datum volgt nog: Presentaties aan de leden van het Bestuursteam die donderdagmiddag 17 september jl afwezig waren*. Presentaties zoals op die donderdagmiddag, steeds een aparte online sessie per team, alle teams achter elkaar door.

*Gerrit van der Burg - OM, art. 5.1.2.e - FIOD, art. 5.1.2.e - ISZW.

* Woensdag 25 november 2020, 09.00-17.00 uur: o.a. online 'peer consulting' sessies, elk team heeft meerdere sessies, dus 'ontmoet' meerdere teams die dag.

* Vrijdag 15 januari 2021, 13.00-17.00 uur: online stocktakes.

* Voorjaar 2021, data nog nader te bepalen: 3,5 daagse workshop, hopelijk fysiek.

De nog ontbrekende data laten we z.s.m. aan jullie weten. Alle eerder gecommuniceerde data, afwijkend van bovenstaand rijtje, kun je uit je agenda verwijderen.

Mural

Buiten reikwijdte

Tot zover nu eerst, meer informatie (ook over verwachtingen, en nieuwe instructies en deadlines) volgt snel.

Groet,

art.

Handleiding en Format Presentaties

- Op donderdag presenteren jullie eerst aan de hele groep (' ochtends) en later aan een delegatie van experts en bestuurders. Het doel is om te laten zien wat jullie gaan doen aan het probleem waaraan je werkt en op feedback te krijgen op de nieuwe aanpak (in-wording). De bedoeling is dat jullie spoedig de presentatie aan jullie schil geven en aan het bestuursteam van het Mensenhandel Field Lab, voorgezeten door Gerrit van der Burg. Deze presentaties zijn gelegenheden om aan te geven wat jullie zelf gaan doen en wat je van anderen nodig hebt. Het is daarom belangrijk dat de presentaties helder en overtuigend zijn. Het format helpt daarbij.
- Jullie krijgen 5 minuten voor de presentatie, gevolgd door 10 minuten feedback en discussie. De discussie worden gemodereerd door [art. 5.1.2.e](#)
Kies van te voren wie van jullie team zal/zullen presenteren (maximaal 3 mensen).
- De slides hieronder zijn het format voor jullie presentatie. De eerste 90 seconden zijn voor "de zin" (zie pagina 242 van het boek Pioniers gezocht). Deze zin vat jullie analyse en nieuwe aanpak samen op een bondige manier die de logica achter jullie aanpak laat zien (past de aanpak op het probleem), aangeeft hoe succes er uit ziet (indicatoren) en duidelijk maakt wat jullie zelf gaan doen en wat je van anderen nodig hebt. De overige 3,5 minuten zijn om de aanpak zelf uit te leggen (hoe werkt het?) en aan te geven wat de volgende stappen zijn (hoe zien de komende ca 100 dagen eruit en wie gaat wat doen?).
- Enkele tips:
 - Vermijd grote hoeveelheden tekst op slides (zoals deze!) voor jullie presentatie. Enkele steekwoorden of bondige statements zijn effectiever
 - Maak niet meer dan 6 slides in totaal (inclusief de zin)
 - Maak gebruik van plaatjes, foto's, cijfers waar nuttig.
 - Gebruik dit format als checklist
 - Oefen de presentatie enkele keren – evt ook in aanwezigheid van de coaches – om deze scherp te krijgen qua inhoud en om binnen de tijd te blijven.
- Stuur je slide deck voor de eerste presentatie donderdagochtend uiterlijk om 8.30 uur naar [art. 5.1.2.e](#) de presentatie is er een teamsessie waarin je de feedback kunt verwerken en de presentatie kunt aanpassen. De deadline voor inleveren van je tweede versie is donderdag om 13.30 pm (email weer naar [art.](#)).
- Houd in gedachten dat elke presentatie een gelegenheid is voor jullie zelf als team om je plan scherp te krijgen, waardevolle feedback van anderen te ontvangen en verder te komen. Wat je presenteert is niet voor altijd, het is voor nu. Veel succes!

[Naam Team]

[Beschrijving Probleem in 5-10 woorden]

[Teamleden: Naam, Organisatie]

[Samenvatting in 90 seconden: “De Zin”]

Wij gaan <beschrijf het probleem zoals jullie het definiëren> aanpakken...

...omdat wij ons ernstig zorgen maken over <beschrijf de diverse soorten schade voor individuen en de samenleving>.

We doen dat door <beschrijf de aanpak: wat ga je doen> in de verwachting dat <beschrijf uitkomsten: waar zal het toe leiden?>.

We weten dat we succesvol zijn als <beschrijf indicatoren>.

Dit gaan wij zelf doen: <beschrijf volgende stappen, rollen en taken, in de komende honderd dagen>

en dit hebben wij nodig: <beschrijf soort operationele capaciteit> en <beschrijf soort steun of toestemming van anderen>.

[Toelichting in 3,5 minuut: “De Aanpak”]

Maximaal 5 slides

- **Beschrijf en/of visualiseer de aanpak:** hoe gaat het werken?
- **Wees concreet** en laat zien hoe bepaalde interventies, acties en inspanningen zullen leiden tot bepaalde resultaten en uitkomsten. Geef aan waar nodig of en hoe je met andere partijen samenwerkt of coordineert.
- **Anticipeer op kritische vragen** en geef zelf aan wat eventuele losse eindjes of risico's zijn en hoe je daarmee om wilt gaan. Geef aan hoe je gaat leren van wat wel en niet werkt.
- **Sluit af met een zeer korte samenvatting:** wat is het probleem, waarom is het belangrijk, wat ga je eraan doen – en wie doet wat - en waarom gaat het werken?
- En wat is je vraag aan je publiek (feedback, steun, samenwerking, informatie etc.)?

From: art. 5.1.2.e (LP Zwolle) <art. 5.1.2.e @om.nl>, art. 5.1.2.e (LP Zwolle)
art. 5.1.2.e
To: art. 5.1.2.e (AP Oost-Brabant) art. 5.1.2.e @om.nl>,
art. 5.1.2.e @maastricht.nl' art. 5.1.2.e @maastricht.nl) art. 5.1.2.e @maastricht.nl>,
art. 5.1.2.e @politie.nl' <art. 5.1.2.e @politie.nl>,
art. 5.1.2.e @mindef.nl' <art. 5.1.2.e @mindef.nl>, art. 5.1.2.e (AP
Zeeland-West-Brabant), art. 5.1.2.e @maastricht.nl' (art. 5.1.2.e @maastricht.nl),
art. 5.1.2.e @politie.nl), art. 5.1.2.e @mindef.nl'
Cc: art. 5.1.2.e (LP Zwolle) <art. 5.1.2.e @om.nl>
Sent: January 30, 2020 9:38:49 AM CET
Received: January 30, 2020 9:38:52 AM CET
Attachments: Probleembeschrijving.MHFL.doc

Carrouselleden,

Allereerst hartelijk welkom, art. . Fijn dat je er bij bent!

Hierbij de laatste versie van het document.

Als jullie je goedkeuring er aan kunnen geven, stuur ik het door.

Voor de pitch hebben we afgesproken dat art. 5.1.2.e aftrappen: ze stellen zichzelf voor en melden in een minuut wat hun ervaringen / constatering m.b.t. het onderwerp zijn.

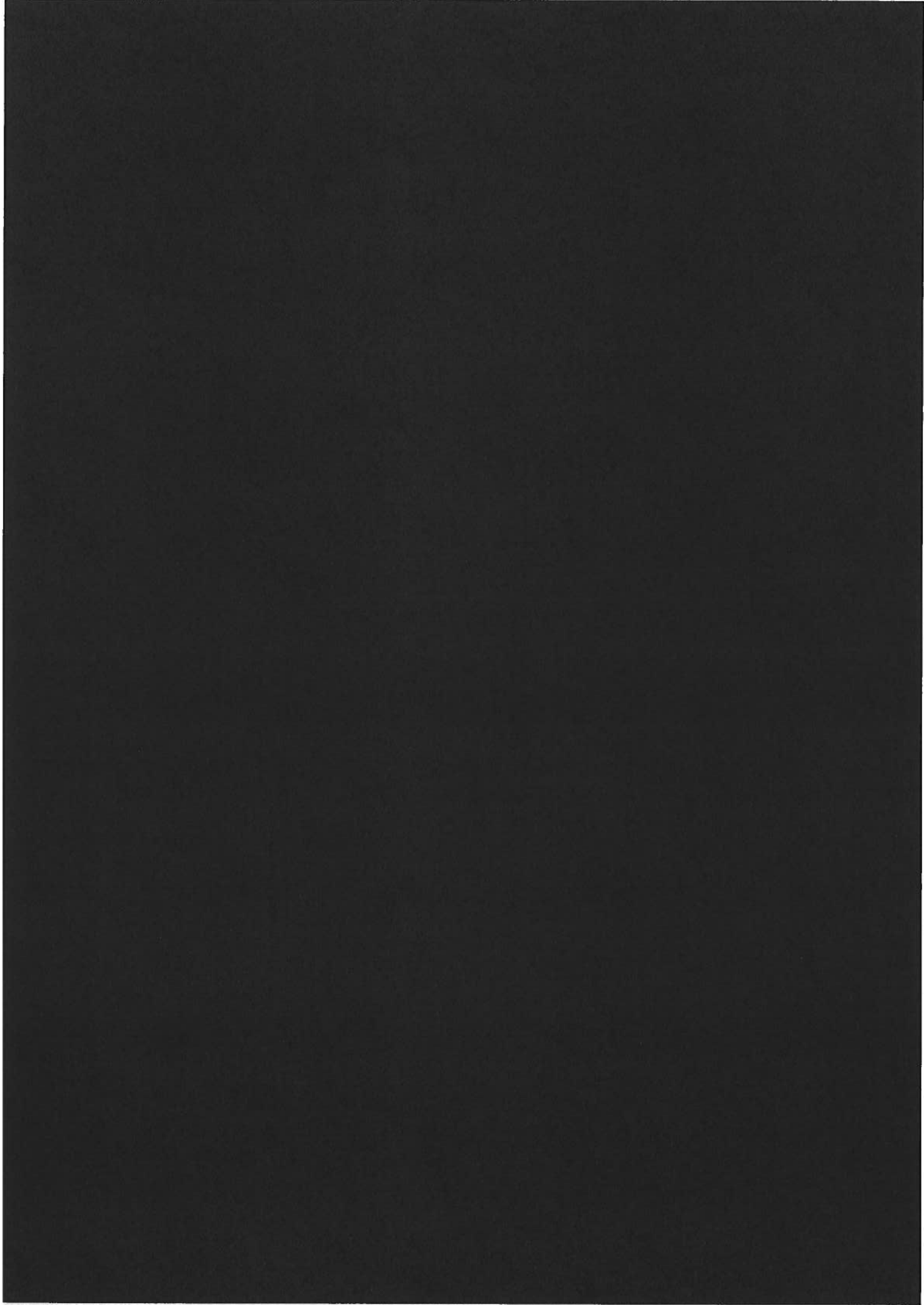
art. en ik (wegens gebrek aan ervaringen) stellen onszelf vervolgens voor en sluiten af met een soort conclusie: wat het probleem (dus) is en waarom het aangepakt moet worden.

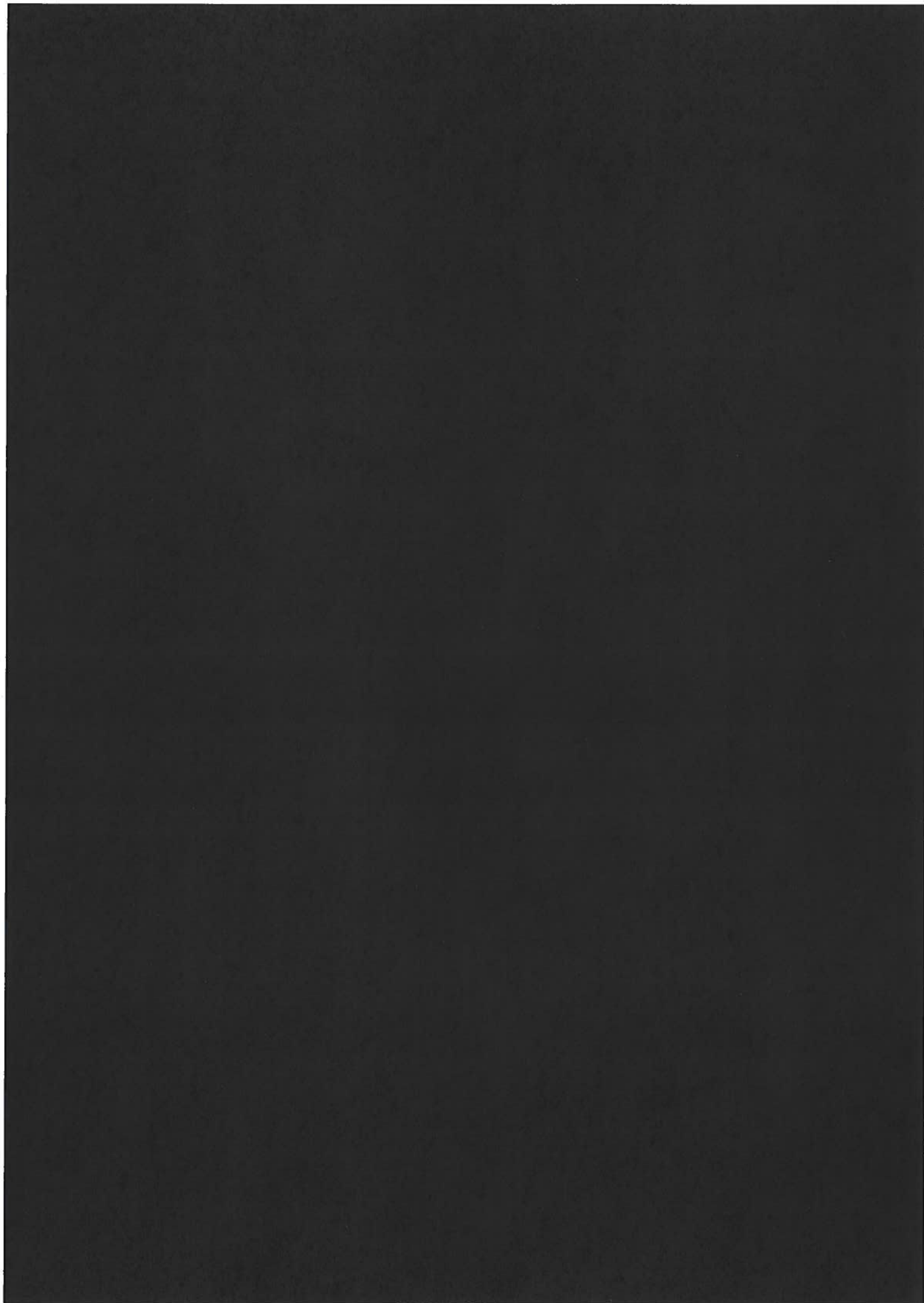
Met vriendelijke groet,

art. 5.1.2.e
Officier van justitie

Openbaar Ministerie
Landelijk Parket
Vestiging Zwolle
088 -art.
06 -art. 5.1.2.e
art. 5.1.2.e@om.nl<mailto:art. 5.1.2.e @om.nl>
www.om.nl<http://www.om.nl/>

Dubbel mailtrail





Probleembeschrijving.MHFL.revisie art. 5.1.2.e .doc

From: art. 5.1.2.e (AP Oost-Brabant) art. 5.1.2.e @om.nl>, art. 5.1.2.e (AP Zeeland-West-Brabant) art. 5.1.2.e
To: art. 5.1.2.e@maastricht.nl art. 5.1.2.e @maastricht.nl>, art. 5.1.2.e @mindef.nl' art. 5.1.2.e @mindef.nl) art. 5.1.2.e @mindef.nl>, art. 5.1.2.e @politie.nl <art. 5.1.2.e @politie.nl>, art. 5.1.2.e (LP Zwolle) <art. 5.1.2.e @om.nl>, art. 5.1.2.e @mindef.nl' art. 5.1.2.e @mindef.nl)
Sent: May 20, 2020 8:47:41 AM CEST
Received: May 20, 2020 8:47:43 AM CEST
Attachments: Probleembeschrijving.MHFL.revisie art. 5.1.2.e .doc

Goedemorgen,

Ik heb middels ‘wijzigingen bijhouden’ wat aanpassingen gedaan. Schiet er maar op.

Grt

art.

PROBLEEMBESCHRIJVING

NAAM TEAM: Carrousselsysteem Latijns-Amerikaanse prostituees (m.n. shemales)

Wie zit er op dit moment in jullie kernteam?

	Naam	Organisatie	Functie
1	art. 5.1.2.e	Politie	Art. 5.1.2.e.
2	art. 5.1.2.e	OM	Art. 5.1.2.e.
3	art. 5.1.2.e	OM	Art. 5.1.2.e.
4	art.	Gemeente Maastricht	Art. 5.1.2.e.
5	art. 5.1.2.e	Marechaussee	Art. 5.1.2.e.
6			

1. Beschrijf het criminaliteitsprobleem waar jullie aan (gaan) werken (zo feitelijk en beknopt mogelijk)

Kwetsbare mannen en vrouwen uit Latijns-Amerika die geen enkele binding hebben met Nederland en buiten het zicht van alle overheidsinstanties door heel Nederland worden verplaatst en overal worden uitgebuit. Daarbij is het beeld dat er een zekere organisatiegraad achter zit, die op dit moment niet zichtbaar is voor politie en justitie en zich verspreidt over verschillende landen in Europa. art. 5.1.2.c

2. Waarom is het belangrijk dat dit probleem wordt aangepakt?

Art. 5.2.1.

3. Specifieker, wat kost het de samenleving als dit probleem niet wordt aangepakt? Of, andersom: wat levert het de samenleving op als jullie het probleem wel aanpakken?

art. 5.2.1

We willen inzicht creëren in het bestaan van een parallelle schaduwmaatschappij en potentiële klanten Art. 5.2.1. [redacted]-bewust

maken van de wereld die achter hun vraag/behoefte zit.

Art. 5.2.1.

[redacted] art. 5.1.2.c, 5.2.1

4. Wat is er tot nu toe ondernomen (in termen van acties, beslissingen, etc.) en door wie (welke personen, organisaties) om het probleem aan te pakken?

Art. 5.1.2.c

5. Wat hebben bovenstaande acties/beslissingen tot nu toe opgeleverd?

Nog niet veel; we hebben nog niet alle informatie compleet en de informatie is zodoende nog niet aan elkaar gekoppeld.

Art. 5.1.2.c

6. Wat is volgens jullie succes (kan zowel klein als groot zijn) in de aanpak van het criminaliteitsprobleem?

Er is al succes wanneer er verbanden worden gelegd en het probleem zichtbaar wordt gemaakt.

art. 5.1.2.c

7. Hoe weten jullie wanneer jullie succesvol zijn?

art. 5.1.2.c

8. Wie en/of welke personen en organisaties (publiek, privaat, maatschappelijk etc.) zouden jullie nog in het kernteam willen hebben, en waarom?

- Een (onderzoeks) journalist om het probleem zichtbaar te maken en daaraan rechtbaarheid te geven (art. 5.1.2.e [redacted] ?);

- Iemand van art. [redacted]
- Specialist op het gebied van Vreemdelingenwetgeving (IND o.i.d.);

	Naam	Organisatie	Functie
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

	E-mailadres	Telefoonnummer	Reeds gecontacteerd?
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

9. Wie en/of welke personen en organisaties (publiek, privaat, maatschappelijk etc.) houden zich momenteel ook bezig met het probleem, nemen echter niet deel aan jullie team, maar zouden jullie er wel graag (op ad hoc basis) bij betrekken?

- art. 5.1.2.e [redacted]
- Art. 5.1.2.e. [redacted]
- Een 'bekend' persoon die kan meehelpen het probleem goed op de kaart te zetten (bijv. Art. [redacted])
- Een ex-slachtoffer;
- art. [redacted] om aantallen slachtoffers in deze categorie te monitoren en om het zorgaanbod te verkennen en in de rol van zorgcoördinator;

	Naam	Organisatie	Functie
1	art. 5.1.2.e [redacted]	art. 5.1.2.e [redacted]	Art. [redacted]
2			

3			
4			
5			
6			
7			
8			

Programma donderdagmiddag 27 januari a.s.

From: art. 5.1.2.e [redacted]@tilburguniversity.edu>
To: art. 5.1.2.e [redacted]@tilburguniversity.edu>
Sent: January 18, 2022 6:43:28 PM CET
Received: January 18, 2022 6:44:23 PM CET
Attachments: 20220117_Deelnemerslijst MFL 2020-2022.pdf

Beste deelnemers aan het MFL 1 (2020-2022),

Bij deze mailen we jullie het programma voor donderdagmiddag 27 januari a.s., wanneer elk team een persoonlijk gesprek met het MFL Bestuursteam heeft over de voortgang van hun 'project'.

Tijd

13.10 - 13.30

Team 1 - Adhocratië

13.30 - 13.35

Wisseltijd (en opvang evt. uitloop)

13.35 - 13.55

Team 2 - Lovitura

13.55 - 14.00

Wisseltijd (en opvang evt. uitloop)

14.00 - 14.20

Team 3 - Bermuda

14.20 - 14.25

Wisseltijd (en opvang evt. uitloop)

14.25 - 14.45

Team 4 - Ameland

14.45 - 15.00

Korte pauze

15.00 - 15.20

Team 5 - Tulpafslag

15.20 - 15.25

Wisseltijd (en opvang evt. uitloop)

15.25 - 15.45

Team 6 - Araki

15.45 - 15.50

Wisseltijd (en opvang evt. uitloop)

15.50 - 16.10

Team 7 - Coeus

De teams komen één voor één aan de beurt, het is geen plenaire bijeenkomst. Elk team heeft dus een persoonlijk onderhoud met het MFL Bestuursteam. Log minimaal 5 minuten van tevoren in, dan zit je even in de wachtruimte, de Art. 5.1.2.f [redacted] laat jullie toe als je team aan de beurt is.

Zoals eerder gemaaild: de leden van het Bestuursteam lezen al jullie 'after action reports' en formuleren vragen die ze aan de teams willen stellen tijdens het persoonlijk onderhoud. Die vragen mailen we alvast aan jullie a.s. vrijdag 21 januari, ter voorbereiding op de gesprekken op 27 januari.

De gesprekken op 27 januari vinden online plaats via Zoom, hier is de link:

Art. 5.1.2.i.

Behalve het MFL Bestuursteam, zullen ook de leden van het MFL Kernteam aanwezig zijn bij de gesprekken. En alle coaches zijn welkom bij alle gesprekken (dus ook die van andere teams dan hun eigen team).

Mocht je onverhoopt niet aanwezig kunnen zijn de 27e, wil je dat dan a.u.b. aan mij doorgeven? Bijgevoegd vind je de actuele versie van de MFL 1 deelnemerslijst, iedereen die op die lijst staat verwachten we de 27e.

Met een hartelijke groet van het MFL Kernteam,

art. 5.1.2.e

Art. 5.1.2.e.

art. 5.1.2.e

Van: art. 5.1.2.e

Verzonden: dinsdag 21 december 2021 14:36

Aan: art. 5.1.2.e@uvt.nl

Onderwerp: Planning komende maanden MFL 1

Beste deelnemers aan het MFL 1 (2020-2022),

Mede naar aanleiding van de huidige coronasituatie hebben we met het MFL Bestuursteam overlegd over de sessie van donderdag 27 januari a.s.

Aanvankelijk was de bedoeling dat op 27 januari de afsluitende stocktakesessies zouden plaatsvinden op een fysieke locatie, waar de 7 teams een presentatie zouden geven aan alle genodigden (leidinggevend en andere stakeholders). Inmiddels lijkt het helaas vrijwel uitgesloten dat een fysieke bijeenkomst van die omvang mogelijk is eind januari. En daarnaast zijn sommige teams nog niet zover als ze hadden gehoopt.

We hebben daarom samen met het MFL Bestuursteam besloten om de afsluitende stocktakesessies uit te stellen.

Hoe zien de komende maanden er nu uit?

Donderdagmiddag 27 januari a.s. - persoonlijk onderhoud met het MFL Bestuursteam

* Op donderdagmiddag 27 januari a.s. heeft elk team een persoonlijk gesprek met het MFL Bestuursteam over de voortgang van hun 'project'. Ook de betreffende teamcoaches zijn bij dat gesprek aanwezig. (Zie onderaan deze mail voor de samenstelling van het Bestuursteam.)

* Dat gesprek duurt 20 minuten en vindt online plaats via de videobel-app Zoom.

* Jullie krijgen van ons nog een tijdschema voor die middag, zodat je weet wanneer jouw team aan de beurt is en wanneer je moet inloggen in Zoom. Voor nu: houd 13.00-17.00 uur a.u.b. geblokt in je agenda.

* De teams komen één voor één aan de beurt, het is geen plenaire bijeenkomst. Elk team heeft dus een persoonlijk onderhoud met het MFL Bestuursteam.

- * Jullie geven geen presentatie tijdens het gesprek met het Bestuursteam. Het gesprek vindt plaats aan de hand van jullie 'after action report'. Zoals eerder gecommuniceerd: deadline inleveren van dat rapport is vrijdag 14 januari a.s.
- * De leden van het Bestuursteam lezen alle rapporten en formuleren vragen die ze aan de teams willen stellen tijdens het persoonlijk onderhoud. Die vragen gaan we centraal verzamelen en mailen we alvast aan jullie op vrijdag 21 januari, ter voorbereiding op de gesprekken op 27 januari. Gezien de korte tijd van bovenstaand proces, vragen we jullie om je te houden aan de deadline van 14 januari w.b. het 'after action report'!
- * Na 27 januari kunnen jullie je 'after action report' eventueel aanpassen. Aan de hand van het gesprek met het Bestuursteam en op basis van eventuele aanvullende interventies die jullie gaan plegen na 27 januari. Deadline voor het inleveren van de definitieve* versie van het 'after action report' is vrijdag 25 maart a.s. *definitief wat het MFL programma betreft.
- * Ook leveren jullie je 'flight plan' in. De deadline daarvoor is verlengd; het gesprek met het Bestuursteam zal hoogstwaarschijnlijk input opleveren voor dat plan. Deadline inleveren 'flight plan' is nu vrijdag 4 februari a.s.
- * Schakel jullie coaches in bij de voorbereiding van bovenstaand!

Maandag 4 t/m woensdag 6 april a.s. - Fysieke driedaagse workshop art. 5.1.2.e

- * Zoals al eerder aan jullie gemeld, organiseren we een fysieke driedaagse workshop voor jullie, dus voor alle teams van MFL 1. Die workshop vindt plaats van maandag 4 t/m woensdag 6 april a.s. in art. 5.1.2.e en vormt het einde van het officiële programma van MFL 1. Wij gaan ervan uit dat jullie allemaal aanwezig zijn tijdens de workshop.
- * Op de laatste middag van die workshop vinden de afsluitende stocktakesessies plaats, in het bijzijn van jullie leidinggevenden (van direct leidinggevenden tot het hogere management) en overige stakeholders.
- * Mochten jullie al gasten hebben uitgenodigd voor 27 januari, vraag hen dan a.u.b. om 27 januari te schrappen en woensdagmiddag 6 april in hun agenda te zetten: 13.30 - 17.00 uur, afsluitende borrel tot 18.00 uur, locatie: hotel Avegoor in Ellecom.

Tot slot: ondanks alle nieuwe coronamaatregelen en -zorgen, wensen we jullie hele fijne en warme Kerstdagen toe en alvast een heel voorspoedig 2022!

Met een hartelijke groet van:

art.

5.1.2.

Wie zitten er in het MFL Bestuursteam:

- * Gerrit van der Burg - Openbaar Ministerie, Voorzitter van het College van procureurs-generaal (en voorzitter MFL Bestuursteam)
- * art. 5.1.2.e - Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid art. 5.1.2.e
- * art. 5.1.2.e - Nationale Politie, art. 5.1.2.e
- * art. 5.1.2.e - Koninklijke Marechaussee, art. 5.1.2.e
- * art. 5.1.2.e - FIOD, art. 5.1.2.e

art. 5.1.2.e

Programma Manager Mensenhandel Field Labs

Programma Manager MIT Field Lab Programma

art. 5.1.2.e

Team: Ameland									
art.									
5.1									

Team: Coeus									

Team: Tulpafslag									

Team: Adhocratië									

Programma en Zoomlink Field Lab dag 8 juni a.s.

From: art. 5.1.2.e [redacted]@tilburguniversity.edu>
 To: art. 5.1.2.e [redacted]@tilburguniversity.edu>
 Sent: June 3, 2021 2:41:11 PM CEST
 Received: June 3, 2021 2:43:16 PM CEST
 Attachments: The real reason people wont change.pdf, Field Lab dag 8 juni 2021_Voorbereiding en Spelregels.pdf, 20210603_Deelnemerslijst MFL 2020-2022.pdf, Programma Field Lab dag 8 juni 2021_MFL 2020-2022.pdf

Beste deelnemers aan het MFL 2020-2022,

Bijgevoegd vinden jullie:

- * Het programma van de Field Lab dag op dinsdag 8 juni a.s., van 09.00 tot 17.00 uur
- * Het document 'Voorbereiding en spelregels', met o.a. de Zoomlink en de contactgegevens van de z.g. maestro's van Morgens* (als je technische problemen mocht ondervinden)
- * Een actuele deelnemerslijst van dit MFL
- * Nogmaals het artikel 'The Real Reason People Won't Change', a.u.b. lezen ter voorbereiding op de middagsessies

Reminders m.b.t. de stocktakes 's ochtends (zie ook de mail hieronder)

Mochten jullie slides gaan gebruiken (dat is niet 'verplicht'):

- * Het heeft de voorkeur als jullie die zelf 'schermdelen' en doorklikken, willen jullie mij a.u.b. uiterlijk maandagochtend 7 juni om 12.00 uur doorgeven wie van jullie team dat gaat doen? Dan maakt Morgens die persoon co-host, zodat hij/zij zelf kan delen en klikken.
- * Als je wilt dat Morgens jullie slides deelt en doorklikt, dan graag uiterlijk maandagochtend 7 juni om 12.00 uur de slides bij mij aanleveren.

*Morgens is het bedrijf dat we inhuren om de online Field Lab dag technisch te ondersteunen.

Vragen, opmerkingen, zorgen? Laat ons weten a.u.b. En mocht je onverhoopt niet aanwezig kunnen zijn, dan horen we dat ook graag!

Hartelijke groet namens het MFL kernteam,

art. 5.1.2.e [redacted]

Art. 5.1.2.e [redacted]

art. 5.1.2.e [redacted]

Verzonden: woensdag 19 mei 2021 18:22

Aan: art. 5.1.2.e@uvt.nl

Onderwerp: Voorbereidingen Field Lab dag 8 juni a.s.

Beste deelnemers aan het MFL 2020-2022,

Op dinsdag 8 juni a.s., van 09.00 tot 17.00 uur, vindt de volgende online Field Lab dag plaats.

Zoals eerder gemaild doen we 's ochtends een interne, onderlinge stocktake. De invulling van de middag is gewijzigd: dan zijn er sessies van art. 5.1.2.e [redacted] en art. 5.1.2.e [redacted] over 'Effectief veranderen - Omgaan met twijfel,

dilemma's en weerstand'. Ter voorbereiding daarvan vragen we jullie het bijgevoegde artikel te lezen.

Daarnaast vragen we jullie om voor te bereiden voor de ochtend (zoals reeds eerder gemaaild):

Voor het stocktake gedeelte is het van belang dat alle teams helder en beknopt antwoord kunnen geven op de volgende drie vragen:

1. Wat hebben jullie tot dusver in 2021 gedaan: welke acties en interventies zijn er gepleegd?
2. Wat heeft dat opgeleverd: concrete resultaten, nieuwe inzichten, aanpassingen in de aanpak? Wat hebben slachtoffers ervan gemerkt?
3. Wat is er nu nog meer nodig om het probleem waaraan jullie werken een vernietigende slag toe te brengen?

Elk team heeft hiervoor maximaal drie minuten en maximaal drie slides (slides zijn optioneel).

Mochten jullie slides gaan gebruiken (dat hoeft dus niet): het heeft de voorkeur als jullie die zelf 'schermdelen' en doorklikken, willen jullie mij a.u.b. doorgeven wie van jullie team dat gaat doen? Dan maakt Morgens die persoon co-host, zodat hij/zij zelf kan delen en klikken.

Als je wilt dat Morgens jullie slides deelt en doorklikt, dan graag uiterlijk maandagochtend 7 juni om 12.00 uur de slides bij mij aanleveren.

Meer informatie (het gedetailleerde programma, de Zoomlink, etc.) volgt binnenkort.

Vragen, opmerkingen, zorgen? Laat ons weten a.u.b. En mocht je onverhoopt niet aanwezig kunnen zijn, dan horen we dat ook graag.

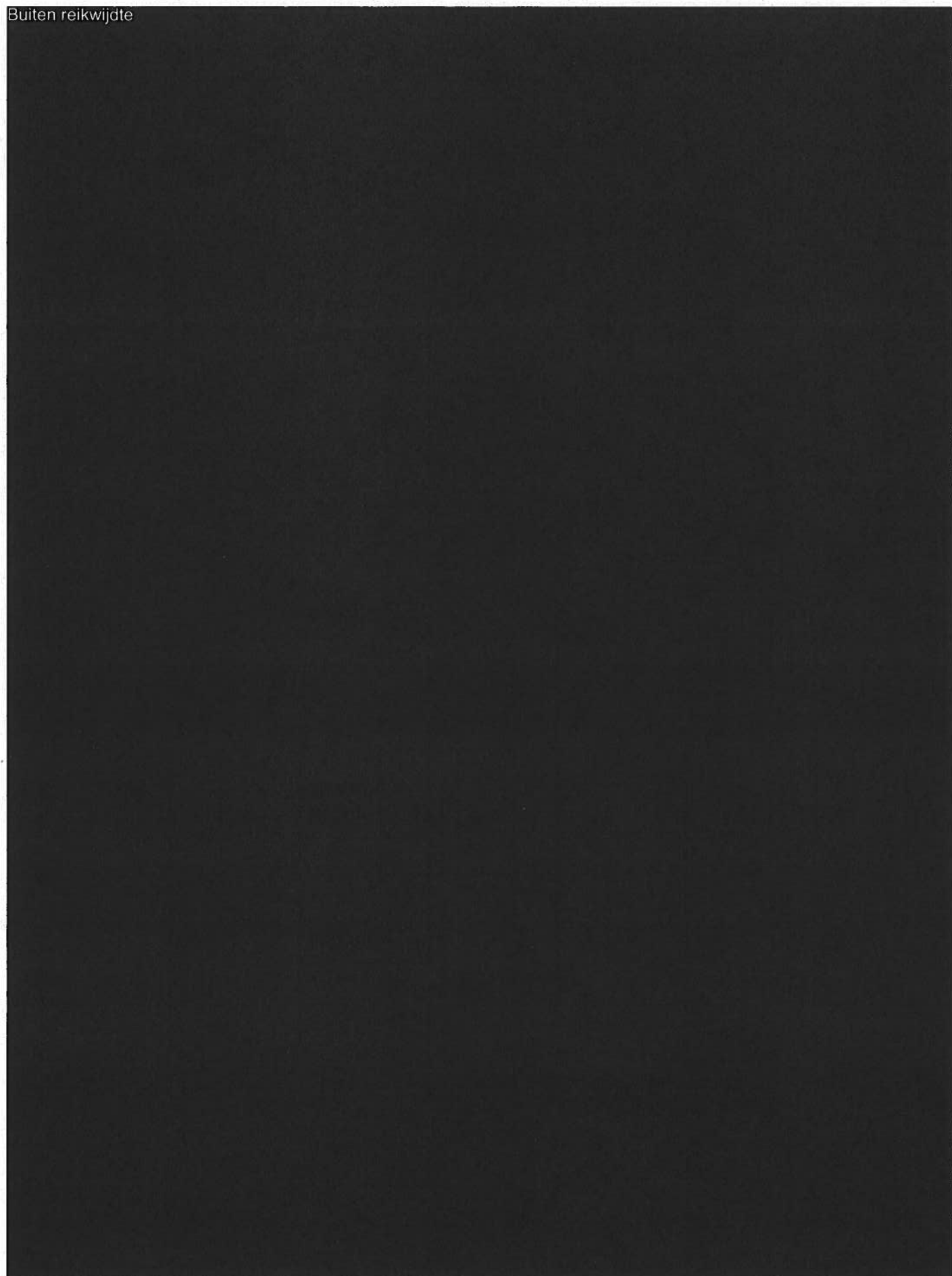
Hartelijke groet namens het MFL kernteam,

art. 5.1.2.e

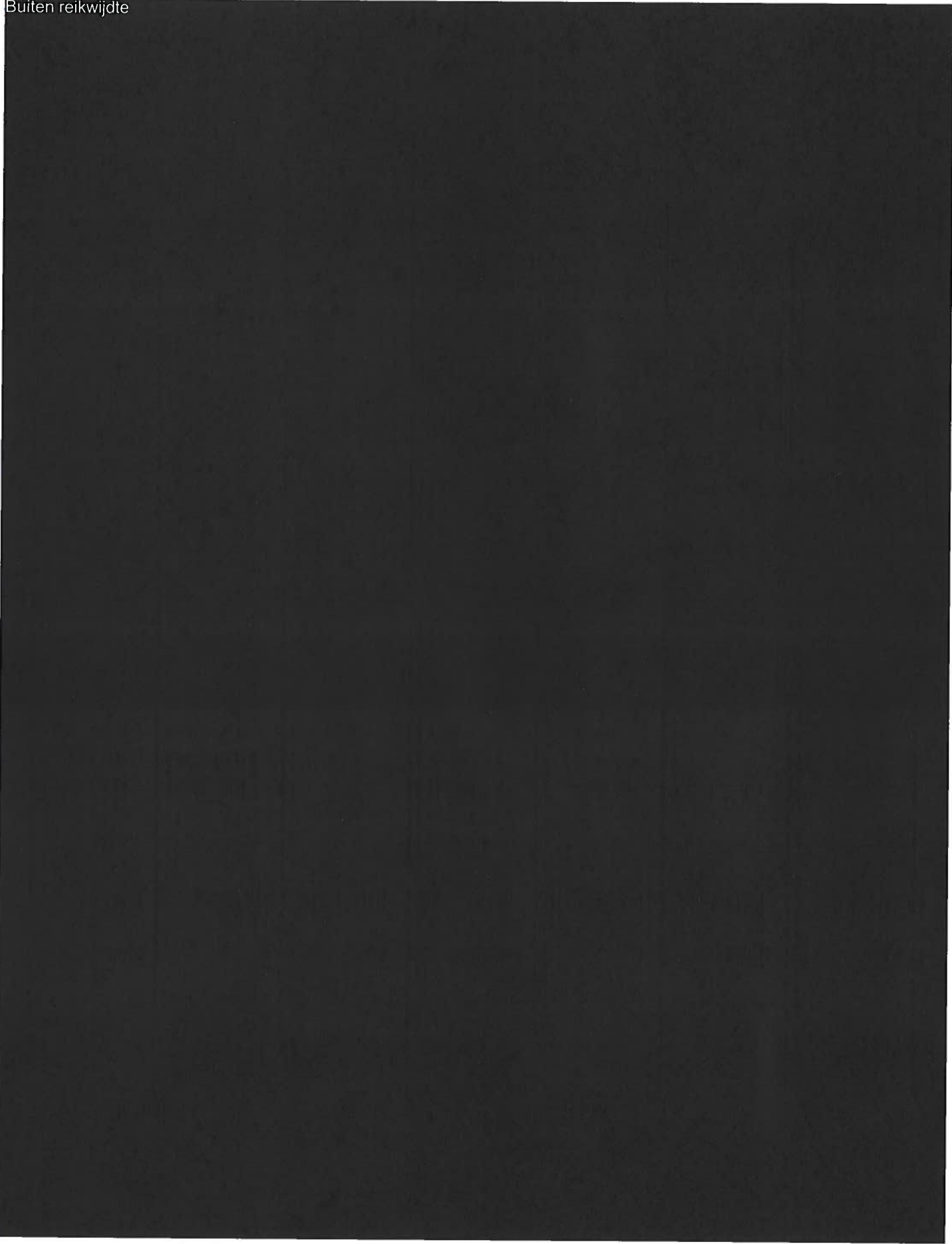
Art. 5.1.2.e.

art. 5.1.2.e

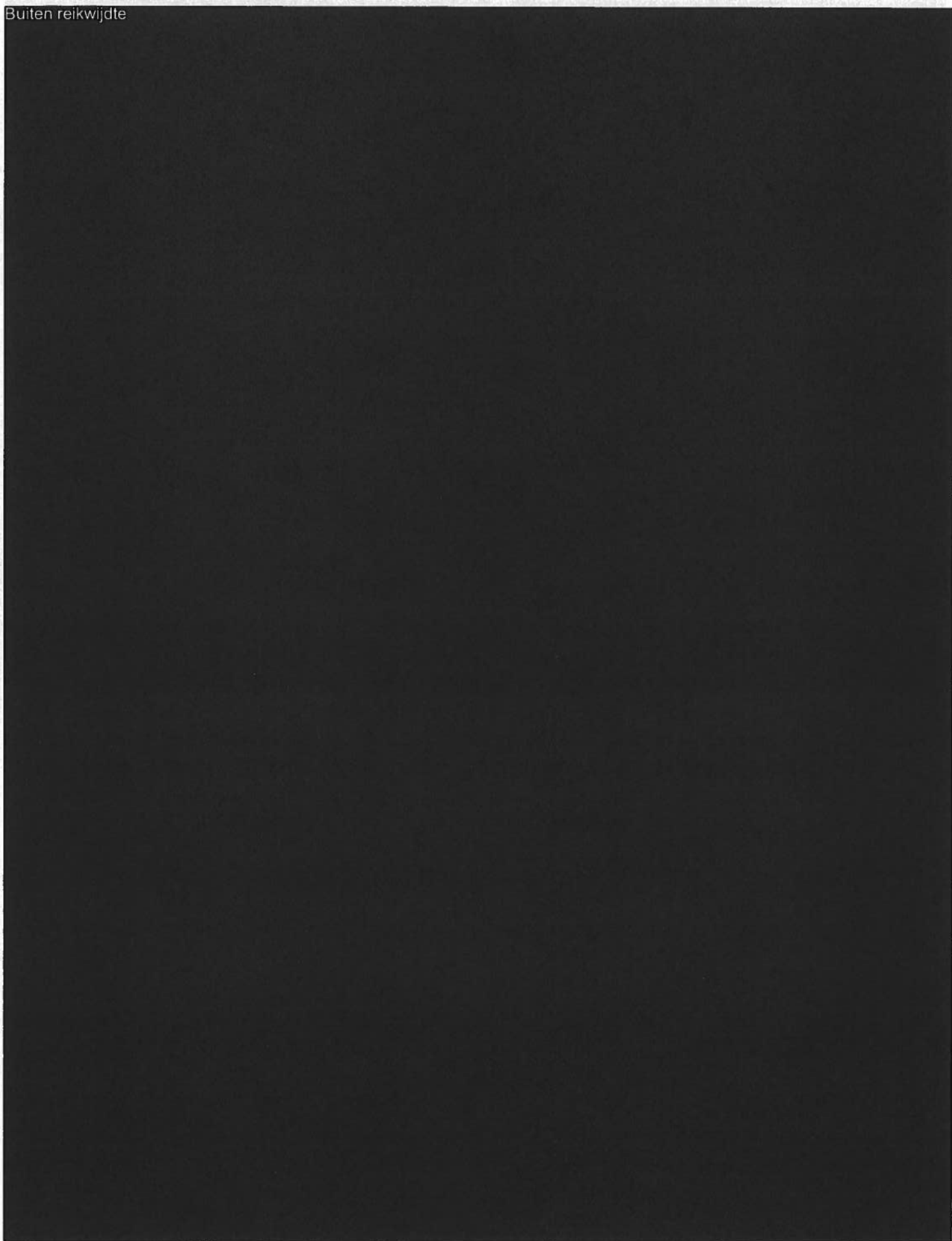
Buiten reikwijdte



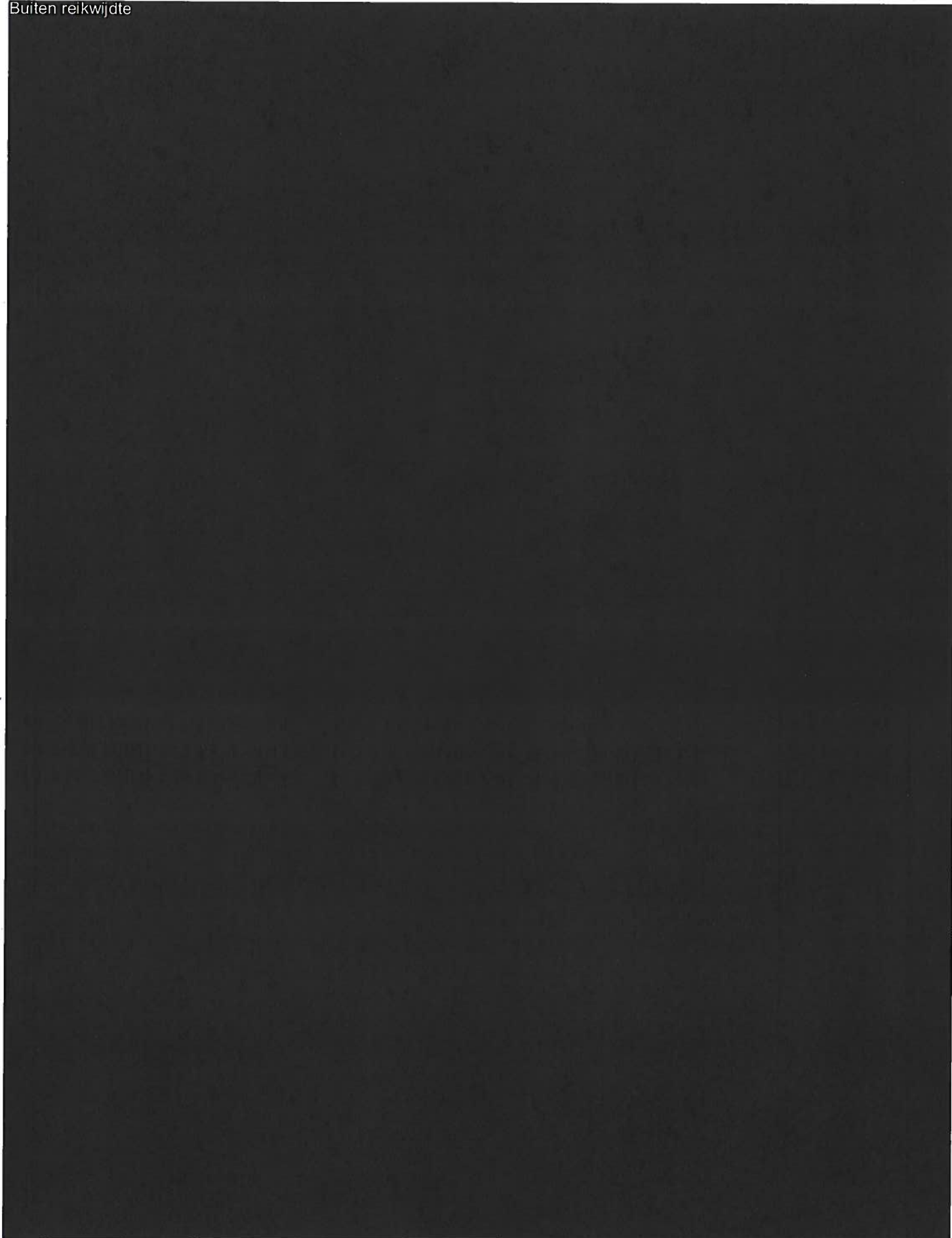
Buiten reikwijdte



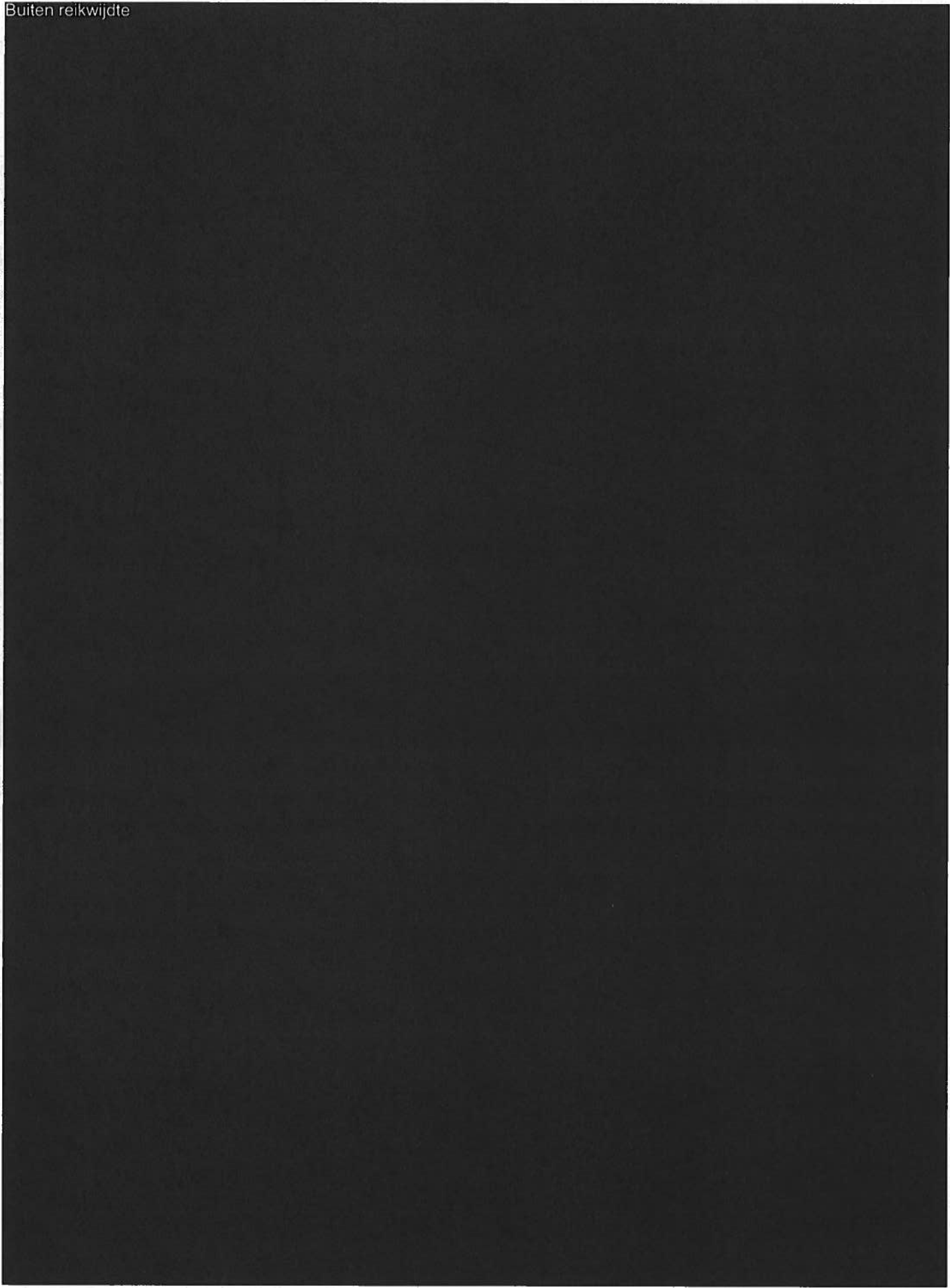
Buiten reikwijdte



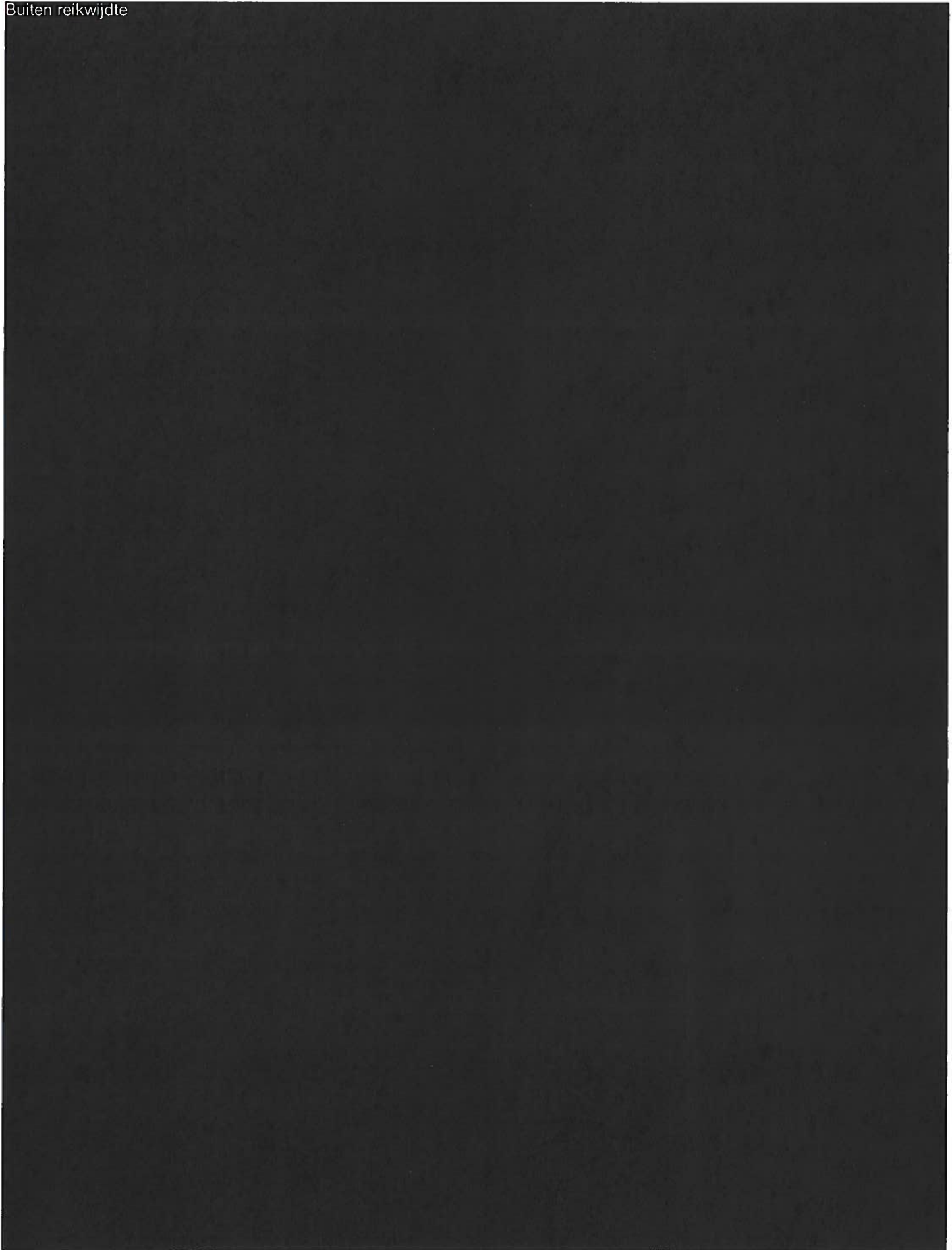
Buiten reikwijdte



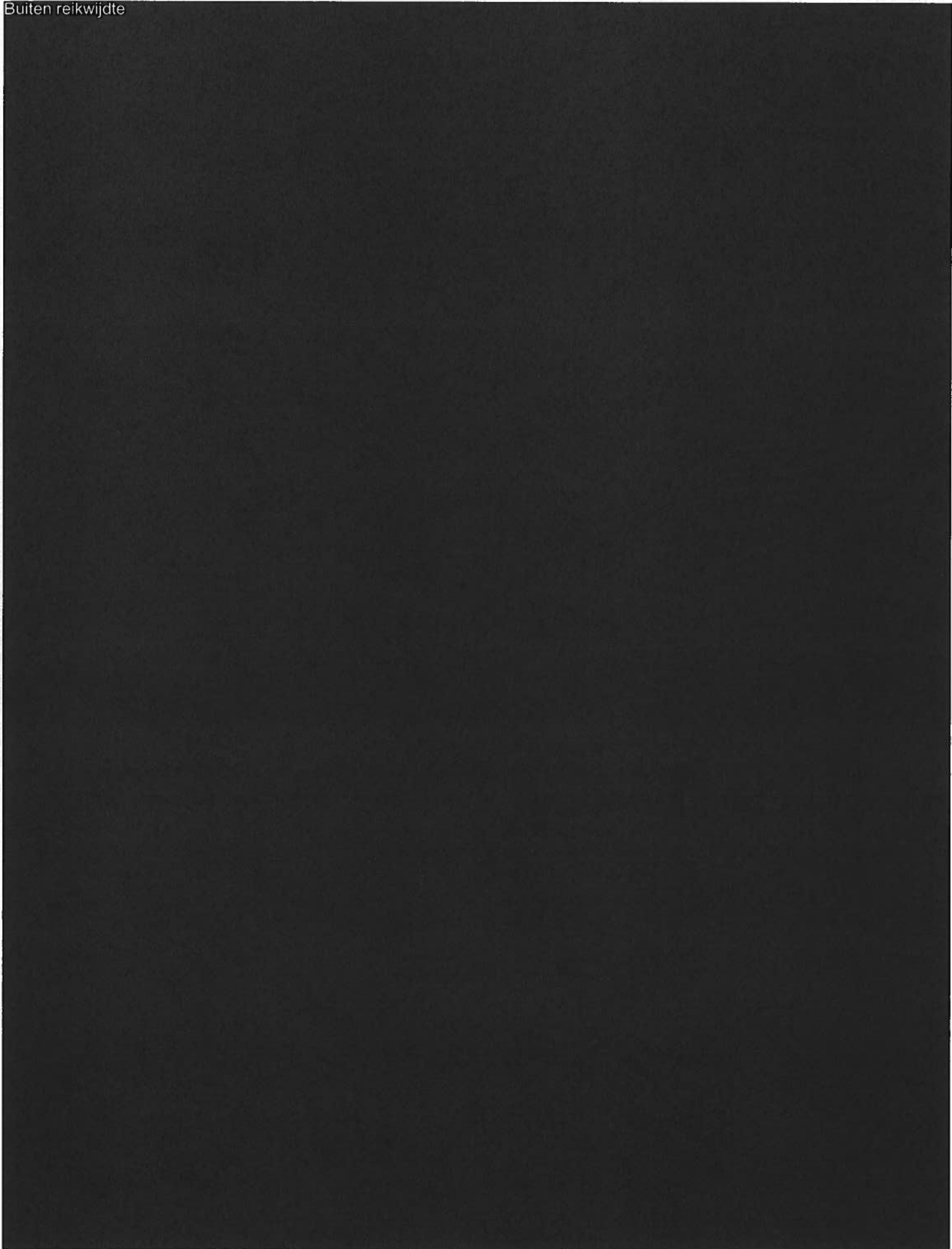
Buiten reikwijdte



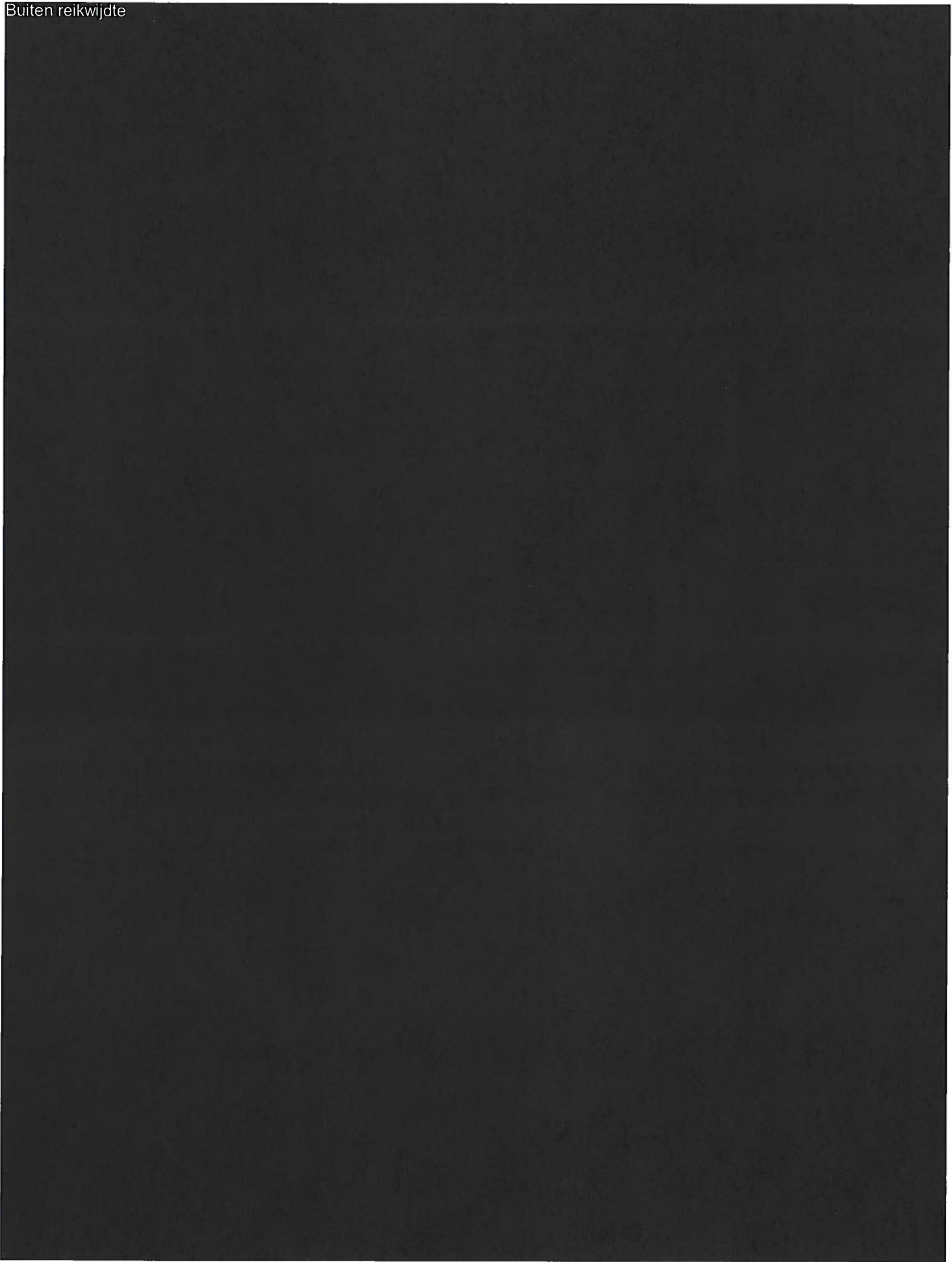
Buiten reikwijdte



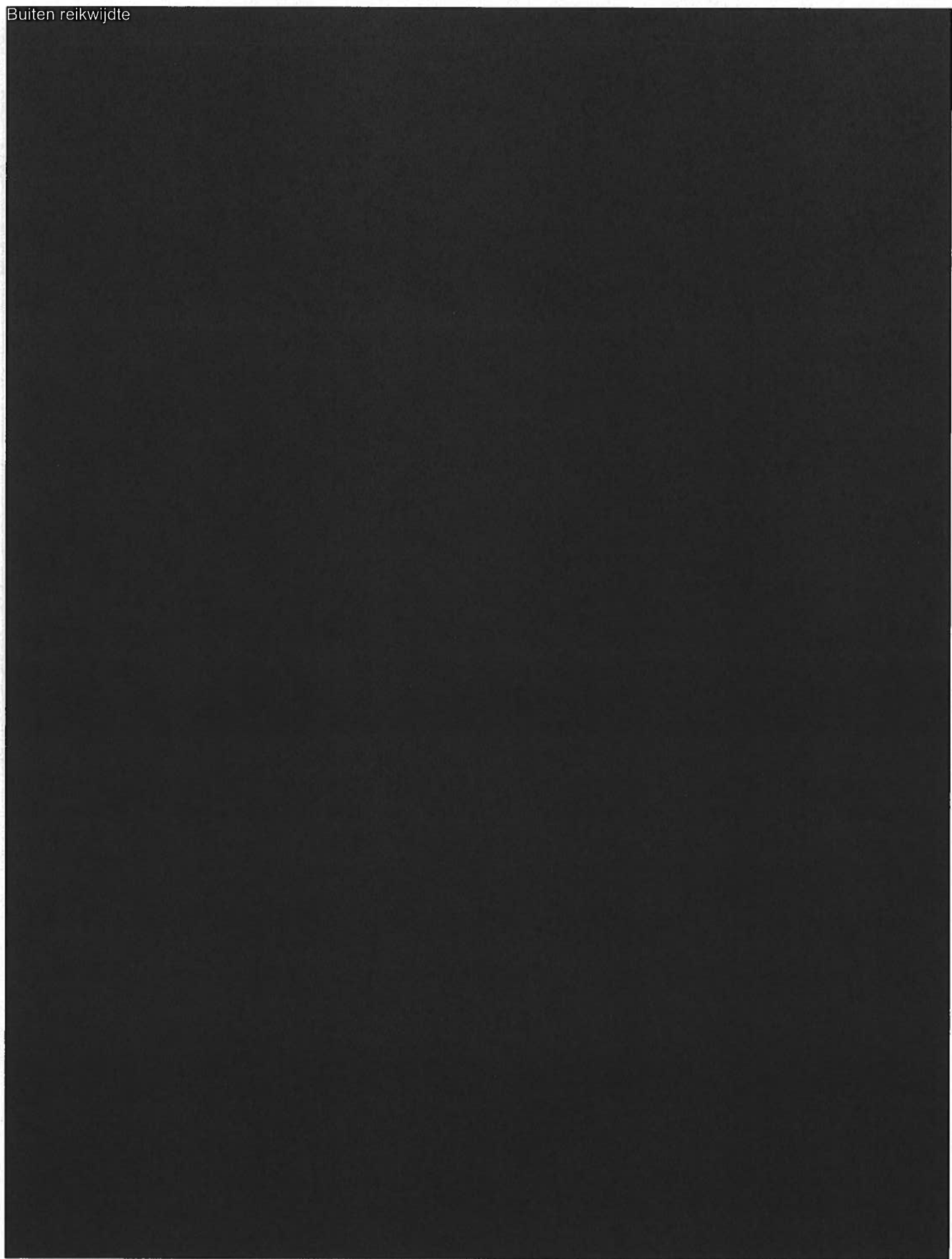
Buiten reikwijdte



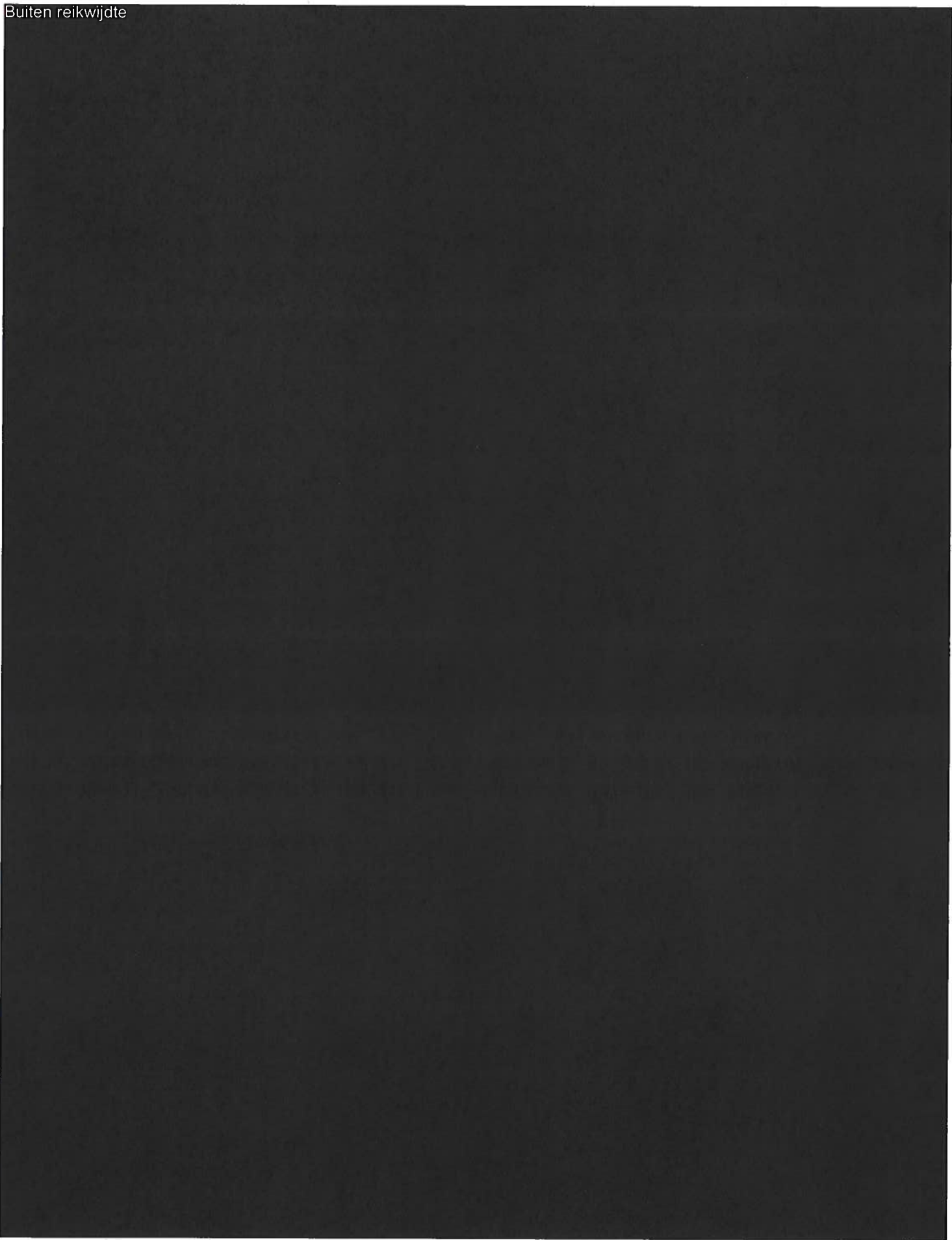
Buiten reikwijdte



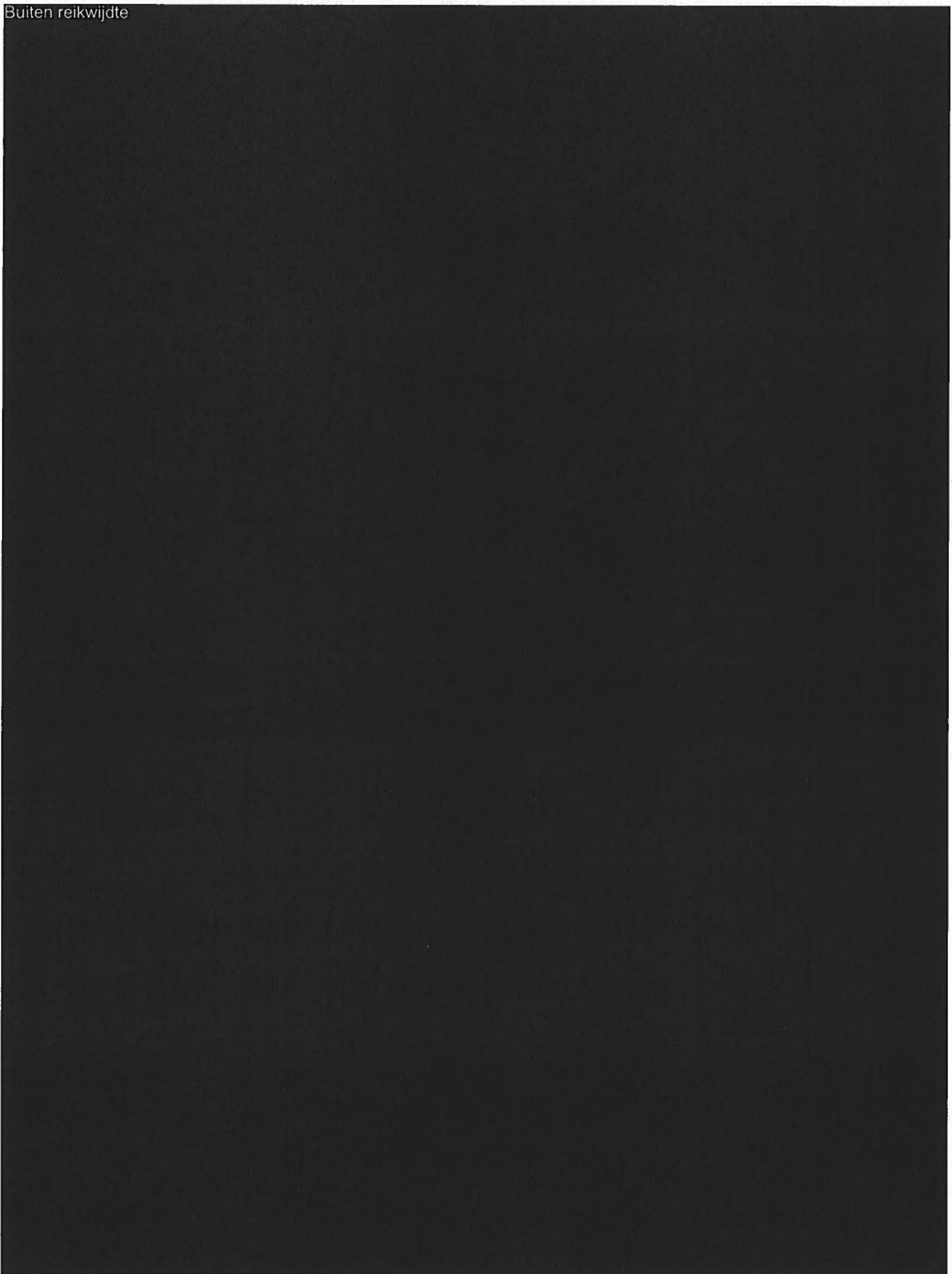
Buiten reikwijdte



Buiten reikwijdte



Buiten reikwijdte



Mensenhandel Field Lab 2020-2022
Field Lab dag - Dinsdag 8 juni 2021, 09.00-17.00 uur
Online via videobel-app Zoom

Vorbereiding en 'Spelregels'

1. De videobel-app Zoom

Voor de beste ervaring, installeer je **ruim van tevoren** de laatste versie van Zoom op het device dat je gaat gebruiken. Je vindt deze op: https://zoom.us/download#client_4meeting
Je hoeft *geen* account aan te maken in Zoom.

Wil je Zoom liever *niet* installeren, dan kun je ook deelnemen via je browser, maar sommige functionaliteiten werken dan minder goed.

Chromebooks/Chrome OS ondersteunen helaas niet alle benodigde functionaliteiten. Heb je geen andere device? Laat ons dat ruim van tevoren even weten, dan kijken we wat we kunnen doen.

Om deel te nemen aan de online bijeenkomst klik je op deze link:

Art. 5.1.2.i.
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

Belangrijk:

- Mocht je Zoom niet kunnen/mogen gebruiken op je werk device, wil je dan a.u.b. zorgdragen voor een privé device om mee te kunnen doen aan de bijeenkomst?
- Gebruik altijd één device om deel te nemen aan de bijeenkomst (dus niet inloggen op 2 devices, b.v. beeld op je laptop en audio op je telefoon). Als je op meerdere devices deelneemt, is het indelen in break out rooms erg ingewikkeld.
- Mocht je van plan zijn om tijdens de bijeenkomst op kantoor te gaan zitten: niet bij alle organisaties is het toegestaan om verbinding te maken met Zoom, ongeacht of het een werk- of privé device betreft. Thuis, via je privé internetverbinding, meedoen aan de bijeenkomst is (dan) de beste optie.
- Zorg ervoor dat je een stabiele internetverbinding hebt.

2. Materialen klaarleggen

Tijdens de bijeenkomst vragen we de deelnemers af en toe om een opdracht te doen. Leg daarvoor a.u.b. **van tevoren** klaar: een paar blanco A4-tjes, (dikke) stiften, pennen en post-its.

3. Log op tijd in

Je kunt inloggen vanaf 30 minuten voor aanvang van de bijeenkomst. Log ruim op tijd in! Soms hebben deelnemers problemen met inloggen en dan hebben we even tijd nodig om die (technische) problemen op te lossen.

Helemaal onderaan dit document staan wat algemene Zoom tips.

4. Je naam aanpassen

Zodra je bent ingelogd in Zoom, willen we je vragen om je naam aan te passen naar:

Teamdeelnemers

naam team - voornaam achternaam

Dus b.v.: Araki - Petra Puk

Docenten en coaches

Docent - voornaam achternaam

Coach - voornaam achternaam

Je kunt je naam aanpassen door op het scherm op je naam te gaan staan en met je rechtermuisknop te klikken. Dan zie je o.a. Rename.

5. Beeld en geluid

- Wat betreft het device dat je gebruikt: i.v.m. het grote aantal aanwezigen, de presentaties van de docenten en de diverse 'features' die we gaan gebruiken, gebruik je bij voorkeur een device met een zo groot mogelijk scherm. Telefoons zijn helaas niet zo geschikt.
- Zorg ervoor dat de microfoon en camera op je device goed werken.
- Je microfoon zet je continu op 'mute', behalve als je iets wilt zeggen.
- Zorg ervoor dat je in een rustige ruimte zit waar je ongestoord kunt deelnemen aan de bijeenkomst.

6. Wees geconcentreerd

Blijf geconcentreerd tijdens de bijeenkomst en ga ondertussen geen andere dingen doen.

7. Vertrouwelijkheid

Let erop dat je *geen* vertrouwelijke informatie deelt tijdens de (plenaire en break out) sessies, dus b.v. geen persoonsgegevens en geen zaaksgerelateerde informatie delen.

8. Presentaties docenten

We sturen jullie na afloop van de sessies de Power Point presentaties van de docenten.

9. Vragen, problemen, de chat

Als je problemen ervaart of vragen hebt van **technische** aard, zowel voorafgaand aan de bijeenkomst (als je b.v. niet kunt inloggen) als tijdens de bijeenkomst: bel, of stuur een berichtje via What's App of sms aan:

- art. 5.1.2.e

Marten en Frederique zijn de z.g. maestro's tijdens de sessie, zij zijn werkzaam bij het bedrijf (genaamd Morgens) dat we inhuren voor de technische ondersteuning van de bijeenkomst.

Tijdens de bijeenkomst wordt **de chat** gebruikt als integraal onderdeel van de bijeenkomst. De docenten kunnen jullie vragen om af en toe dingen in de chat te zetten.

Als je vragen hebt aan de docent tijdens de bijeenkomst, kun je digitaal je hand opsteken: in de icoontjes-balk onderaan je scherm bij 'reactions' kun je een handje kiezen.

Voor alle andere vragen, of als je even niet weet aan wie je je vraag moet stellen: bel, app, sms of mail de programma manager van het MFL:

art. 5.1.2.e

[\[redacted\]@tilburguniversity.edu](mailto: [redacted]@tilburguniversity.edu)

Algemene Zoom tips

Iedereen heeft onderaan in zijn scherm een balk met icoontjes.



Geluid

Zie je het volgende icoontje in de linkerhoek?



Dan staat je audio uit. Klik op het icoontje en kies ervoor om deel te nemen met audio via je computer. Het icoontje verandert naar:



Om chaos te voorkomen, zullen wij in de 'main room' iedereen op 'mute' zetten. Het icoontje ziet er dan zo uit:



Alleen als één van ons je het woord geeft, kan je op deze knop klikken en kan iedereen je verstaan.

Camera

De camera kan aan en uit worden gezet met het camera icoontje:



Chatten

Zowel in de 'main room' als in de break out rooms kan je chatten door op het chat icoontje te klikken:



Beeldscherm opties

Je hebt 2 type opties om je scherm in te stellen. Deze vind je in de linker bovenhoek van je scherm: 'Speaker view' en 'Gallery view'. Wanneer een beeld wordt gedeeld (bijvoorbeeld een PowerPoint presentatie), zet je je scherm op Gallery view. Je ziet dan in het groot het gedeelde scherm en de docent klein daarnaast. Als er geen beeld gedeeld wordt, maar alleen de docent aan het woord is, kan je je scherm het beste op 'Speaker view' zetten. Je ziet dan degene die aan het woord is groot op je scherm.

Instructies voor tijdens break out rooms

- **Meldingen:** wij zullen af en toe een melding jullie kant op sturen met bijvoorbeeld een instructie. Deze verschijnen bovenaan in het scherm. Wees hier samen alert op!
- **Chatfunctie:** als je in een break out room zit, kunnen alleen de deelnemers van dezelfde break out room de berichten lezen (de andere deelnemers zien die dus niet).
- **Ask for Help functie:** mochten jullie inhoudelijke / technische vragen hebben, klik dan op het icoontje 'Ask for Help'. Een van ons komt dan naar jullie toe om de vraag te beantwoorden. Dit kan even duren als er meerdere mensen tegelijk om hulp vragen.



- **Je bent naar een break out room gestuurd, maar je blijft in de main room achter:** Klik onder in je balk op 'More..'. Als het goed is staat daar nu 'join break out room' en kan je alsnog jezelf naar de break out room verplaatsen waar je bent ingedeeld.

Wil je instructiefilmpjes kijken voor het gebruik van Zoom? Dan raden wij deze 2 aan:

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362313-How-Do-I-Test-My-Video->

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362283-Testing-computer-or-device-audio>

FAQ

Echo

Als je tijdens de meeting een echo hoort zijn er drie mogelijke oorzaken:

1. **Een deelnemer heeft zowel op de computer als telefoon het geluid aan**

Oplossing:

- Gebruik alleen twee devices als het echt niet anders kan! We vragen dit omdat dit de technische organisatie sterk bemoeilijkt. Als je deelneemt vanaf een computer en hiernaast inbelt met een telefoon, zorg dan dat je: *participant ID* invoert als je inbelt of het *#participantID#* toevoegt als je al in de meeting zit.

2. **Deelnemers met computer of telefoon speakers, die te dicht bij elkaar zitten**

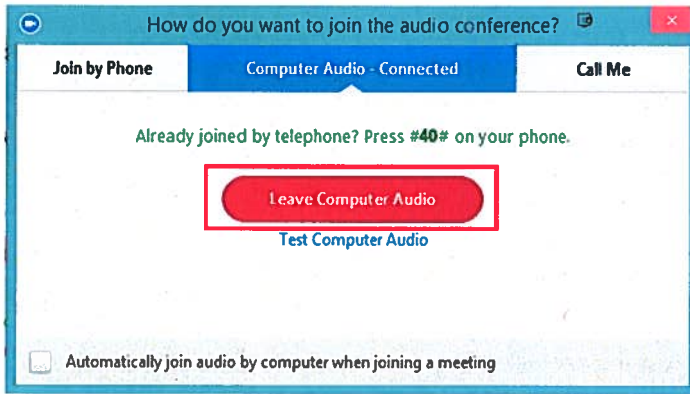
Oplossing:

- Zet één van de twee speakers uit: *leave audio conference* op één van de computers, of stop de telefoon verbinding

3. **Meerdere computers met actieve audio in dezelfde ruimte**

Oplossing:

- Zet alle computer audio uit m.u.v. één computer. Muten is niet genoeg, omdat je de microfoon mute, maar de speaker nog steeds aan staat.



Als de camera het niet doet:

Windows:

1. Zorg dat alle andere programma's die de camera gebruiken uitstaan
2. Start computer opnieuw op
3. De-installeer Zoom en her installeer laatste versie: [Download Center](#)
4. Kijk op support pagina van de device en download update camera

Logitech Dell Lenovo HP ASUS Samsung Sony (PC) (Webcams)

Note: Windows 10 has a privacy feature that may block Zoom from using the camera. [Learn more about this feature and how to allow Zoom access to your webcam.](#)

macOS:

1. Zorg dat alle andere programma's die de camera gebruiken uitstaan
2. Start computer opnieuw op
3. Check of de camera wel werkt in een Mac app zoals Photo Booth, zo ja: De-installeer Zoom en her installeer laatste versie: [Download Center](#), zo niet contact [Apple support](#).

Note: If you are on on Mac OS 10.14 Mojave and are still having difficulty accessing the camera, check your operating system permissions to confirm that Zoom has access to the camera. [See Using the Zoom Client and Zoom Rooms with Mac OS 10.14 Mojave for more information.](#)

Team: Ameland									
art.									
5.1.									

Team: Coeus									

Team: Tulpafslag									

Team: Adhocratie									

MFL 2020-2022 - Field Lab dag op dinsdag 8 juni 2021

Programma

09.00 - 09.15	Welkom & Uitleg Stocktakes	art. 5.1.2.e
09.15 - 11.00	Stocktakes	art. 5.1.2.e
	1 - Araki	
	2 - Lovitura	
	3 - Bermuda	
	4 - Ameland	
	5 - Coeus	
	6 - Tulpafslag	
	7 - Adhocratië	
11.00 - 11.15	Pauze	
11.15 - 11.40	Break outs in teams	Teams & coaches
11.40 - 12.00	Plenaire terugkoppeling & Vooruitblik richting 3-daagse workshop in november 2021	art. 5.1.2.e
12.00 - 13.00	Lunchpauze	
13.00 - 14.30	Immunity to Change - plenaire sessie	art. 5.1.2.e
14.30 - 14.45	Pauze	
14.45 - 15.45	Immunity to Change - groepsessies	art. 5.1.2.e
15.45 - 16.00	Pauze	
16.00 - 16.55	Debriefing groepsessies & Teamwerk	art. 5.1.2.e
16.55 - 17.00	Wrap up & Afsluiting	art. 5.1.2.e

Programma MFL workshop en voorbereiding

From: art. 5.1.2.e [redacted]@tilburguniversity.edu>
To: art. 5.1.2.e [redacted]@tilburguniversity.edu>
Sent: September 4, 2020 5:55:30 PM CEST
Received: September 4, 2020 5:57:21 PM CEST
Attachments: Buiten reikwijdte [redacted]
 Uitgangspunten MFL def.pdf, 20200904_Snowville.pdf, 20200904_Curriculum
 Mensenhandel Field Lab INHOUDELIJK GEANNOTTEERD.docx

Beste deelnemers aan het MFL,

Bijgevoegd vinden jullie:

- * Het curriculum (programma) van de online workshop 14 t/m 17 september a.s., inclusief de vereiste voorbereiding.
- * Een viertal documenten behorende bij diverse workshopsessies (zie curriculum).
- * Het memo met de uitgangspunten van het MFL (ook al eerder aan jullie gemaald)

Vorbereiding workshop

In het curriculum staat per sessie vermeld wat we verwachten dat je voorbereidt voor die sessie. Daarnaast, zoals ook eerder gemeld: lees voorafgaand aan de workshop het boek 'Gezocht: Pioniers'. En lees de memo met uitgangspunten nog eens door.

Het rendement van de workshop is het hoogst als iedereen goed voorbereid is en actief participeert. Zonder goede voorbereiding zullen deelnemers weinig aan het programma hebben.

De laatste informatie

Volgende week sturen we jullie nog wat laatste informatie (m.n. praktische/'technische' informatie, o.a. over de brainstorm app Mural, en wie de 'Speciale gasten' zijn op donderdagmiddag) en het 'Wie is wie boek'. Mocht je nog geen foto voor het 'Wie is wie boek' hebben ingeleverd, wil je dat dan a.u.b. alsnog doen?

Vragen, opmerkingen, zorgen? Laat ons weten a.u.b.

Veel succes en plezier met het voorbereiden van de workshop!

Fijn weekend!

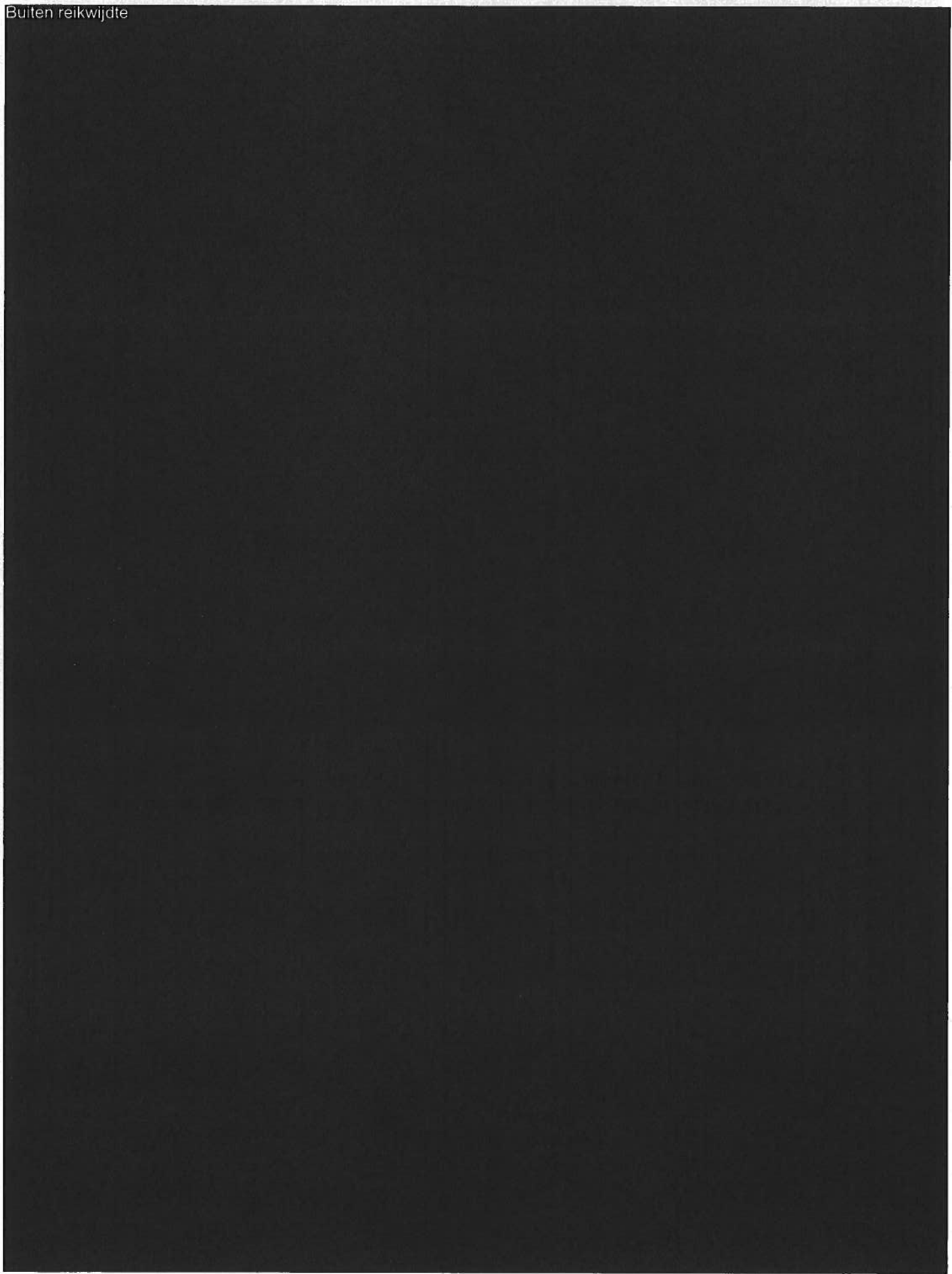
Namens het MFL kernteam en alle docenten,

art. 5.1.2.e [redacted]

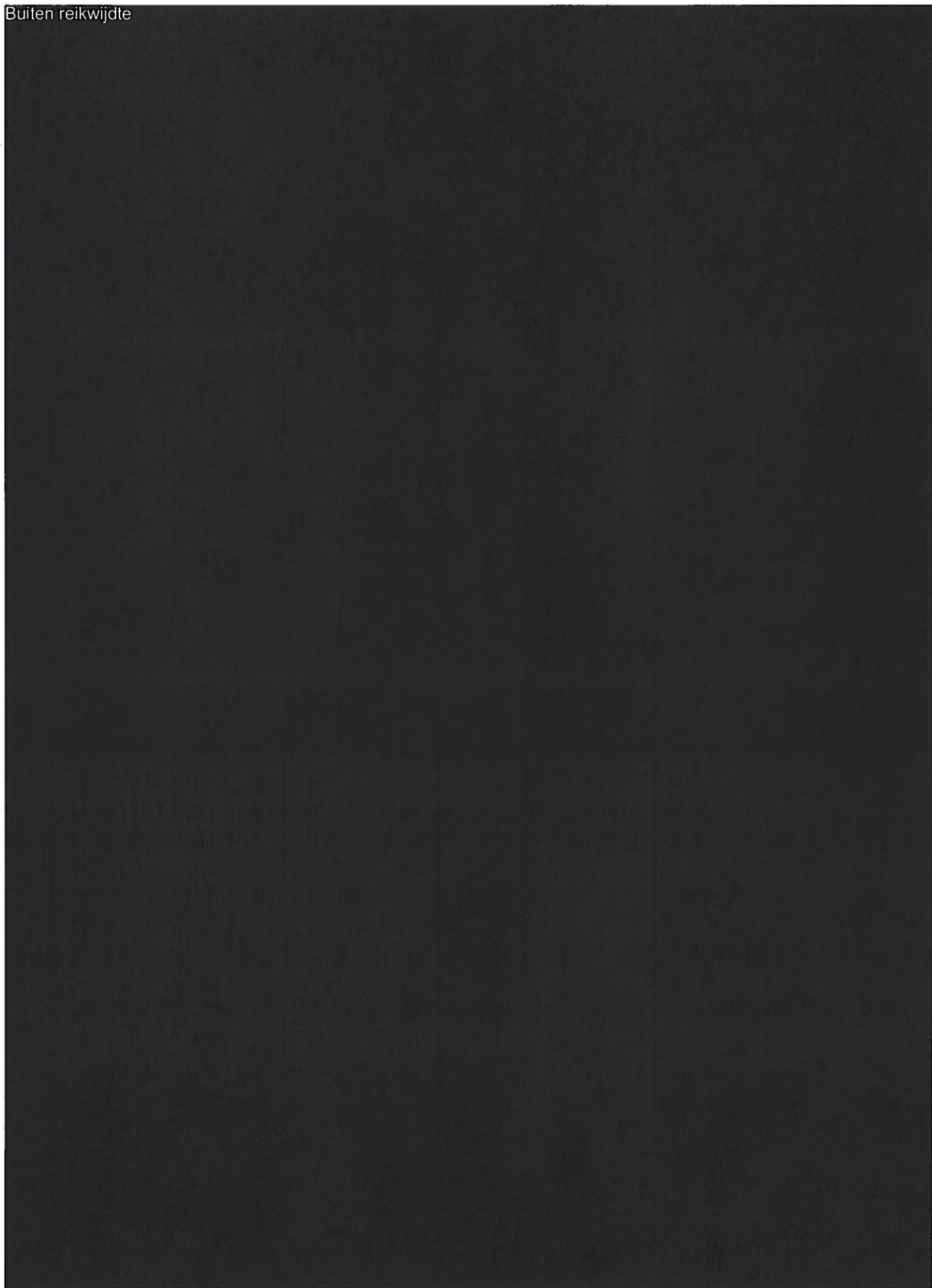
[redacted]
art. 5.1.2.e [redacted]

M: 0031 (0)6art. [redacted]

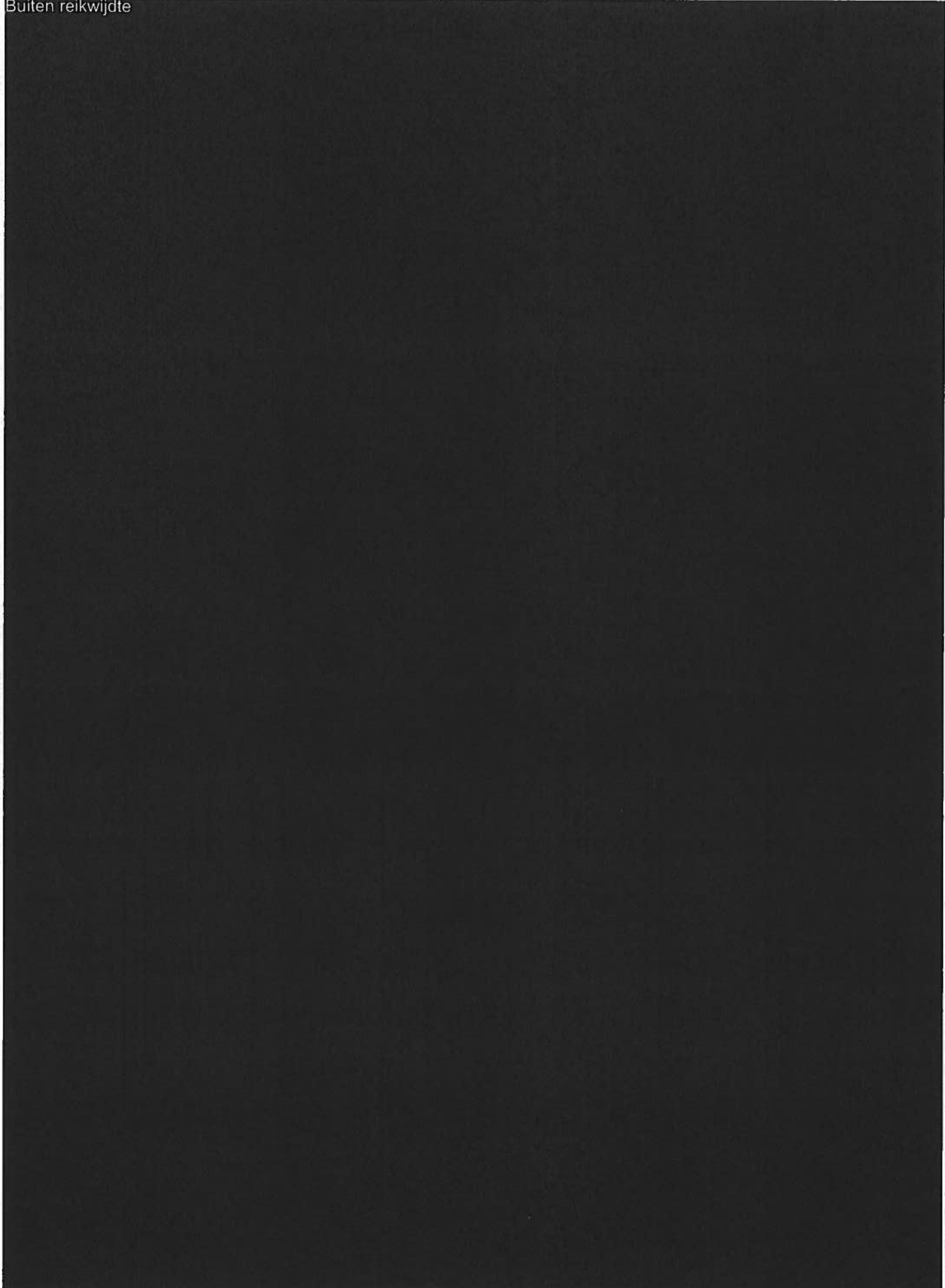
Buiten reikwijdte



Buiten reikwijdte



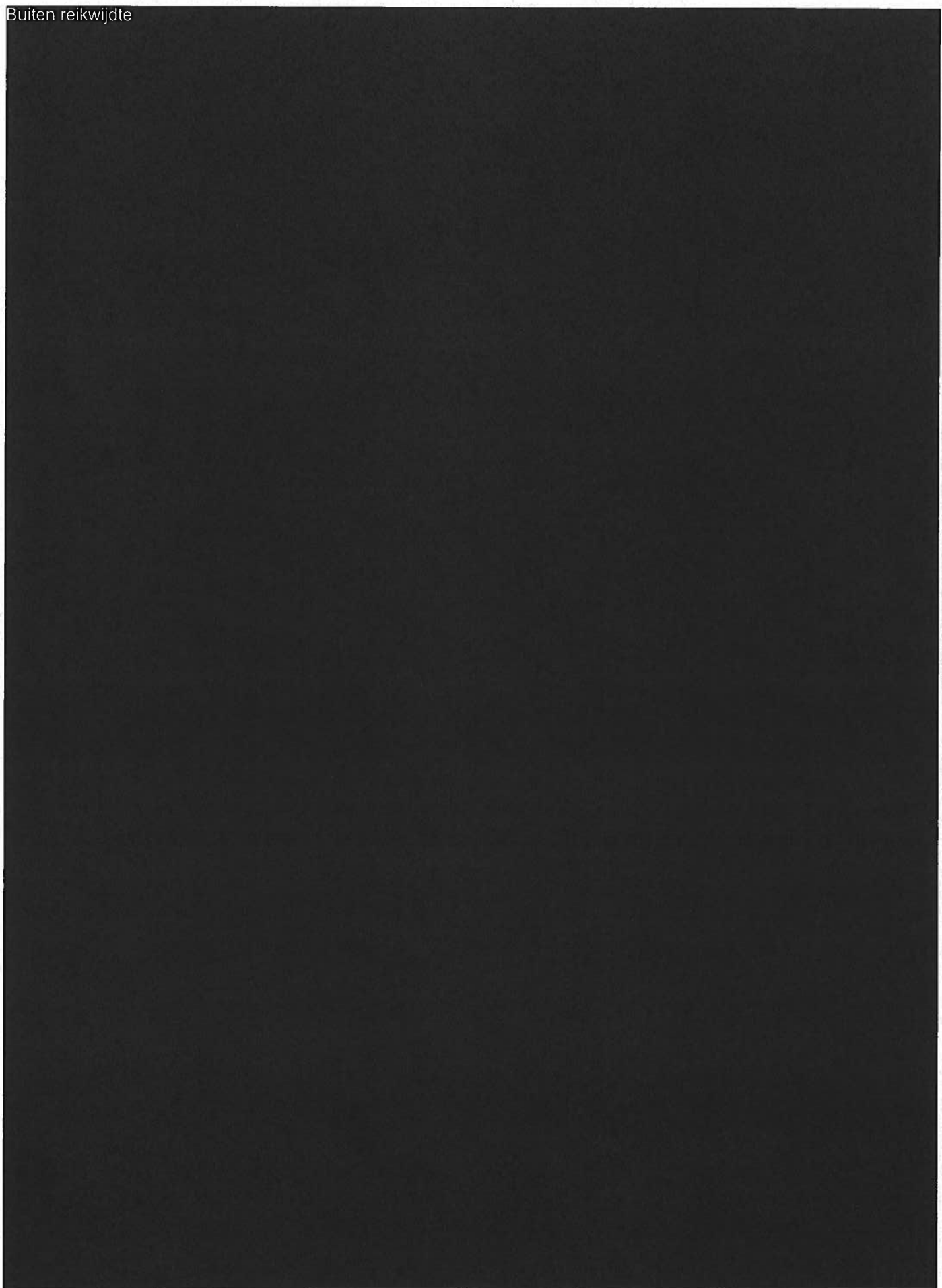
Buiten reikwijdte



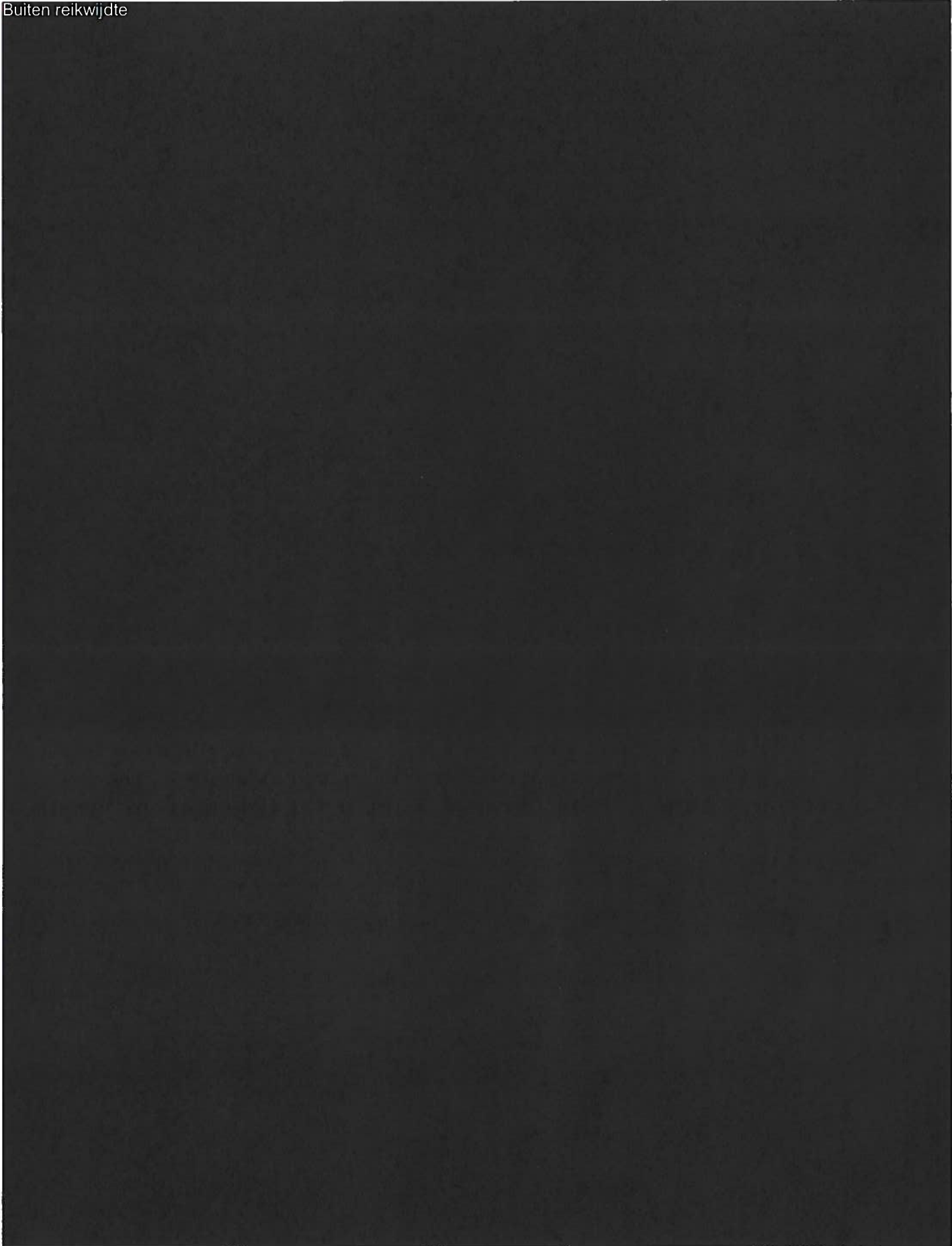
Buiten reikwijdte



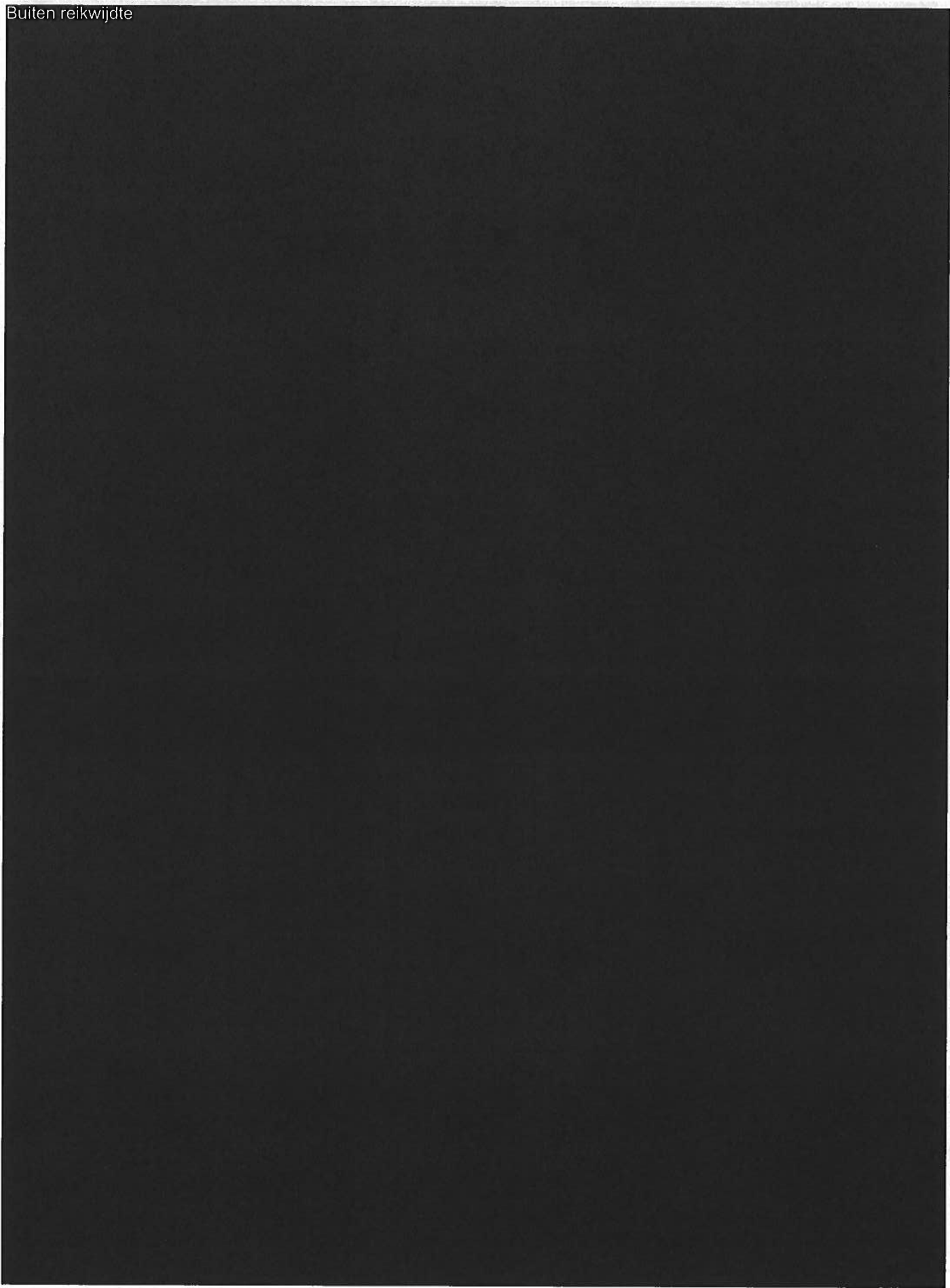
Buiten reikwijdte



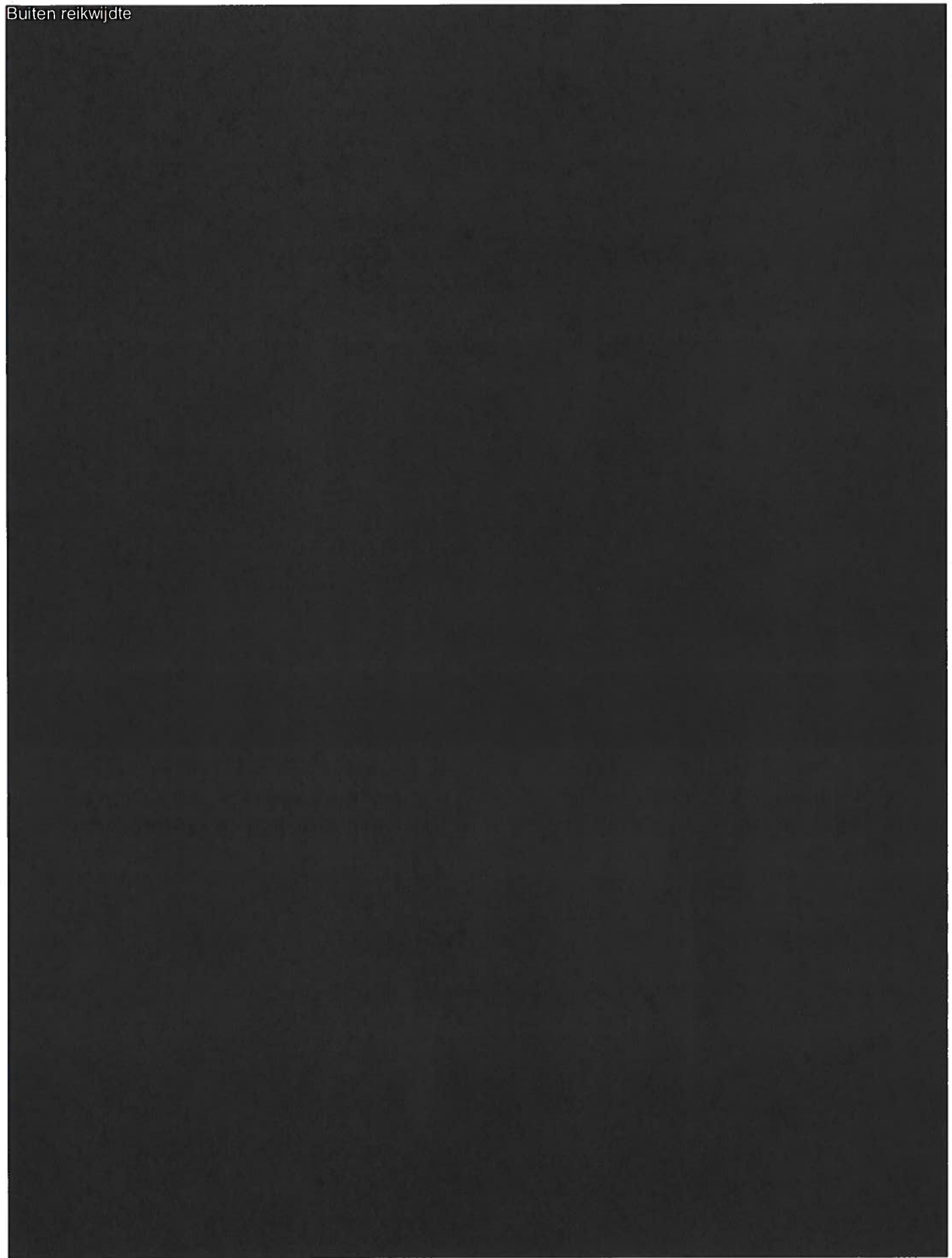
Buiten reikwijdte



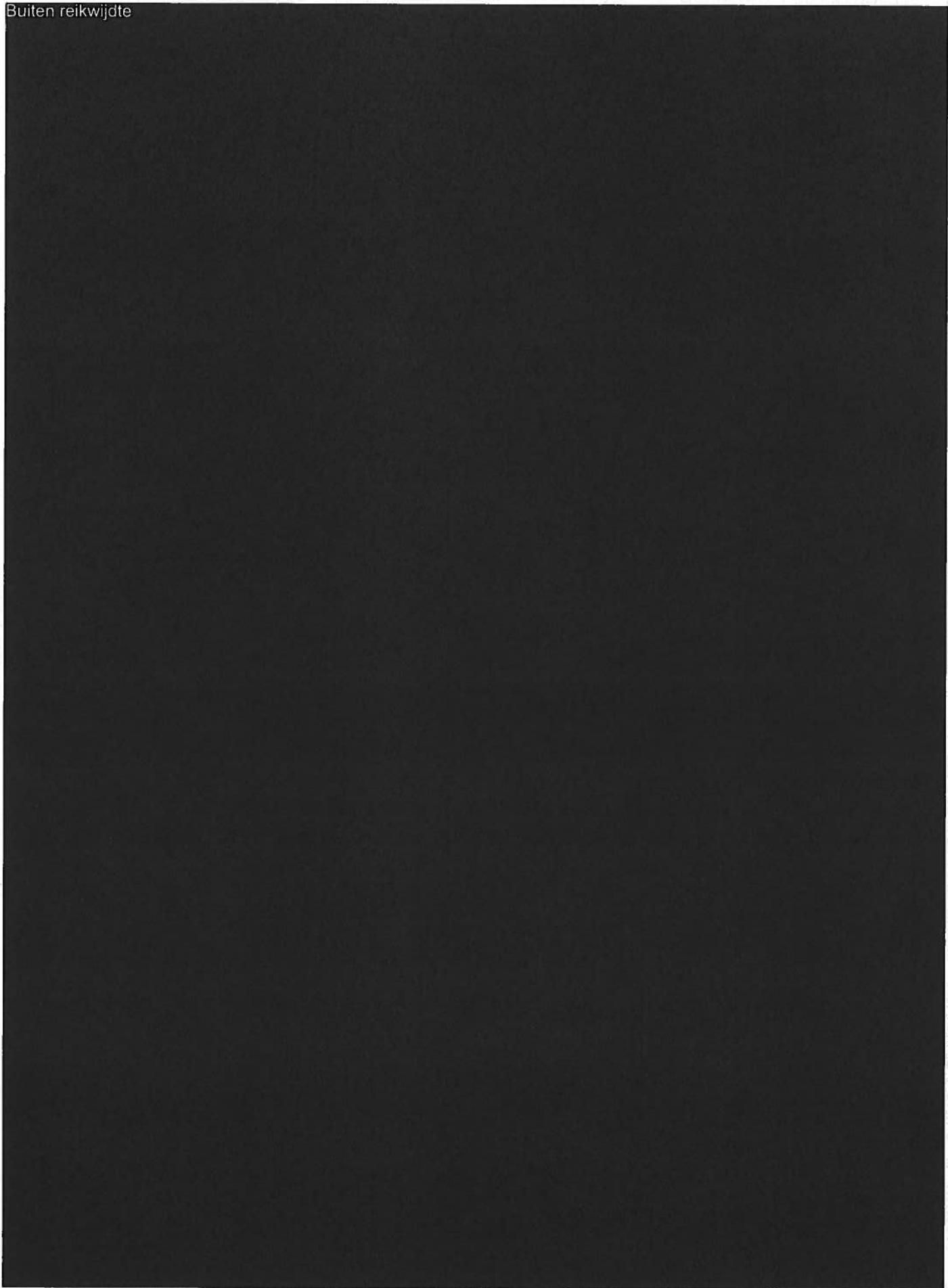
Buiten reikwijdte



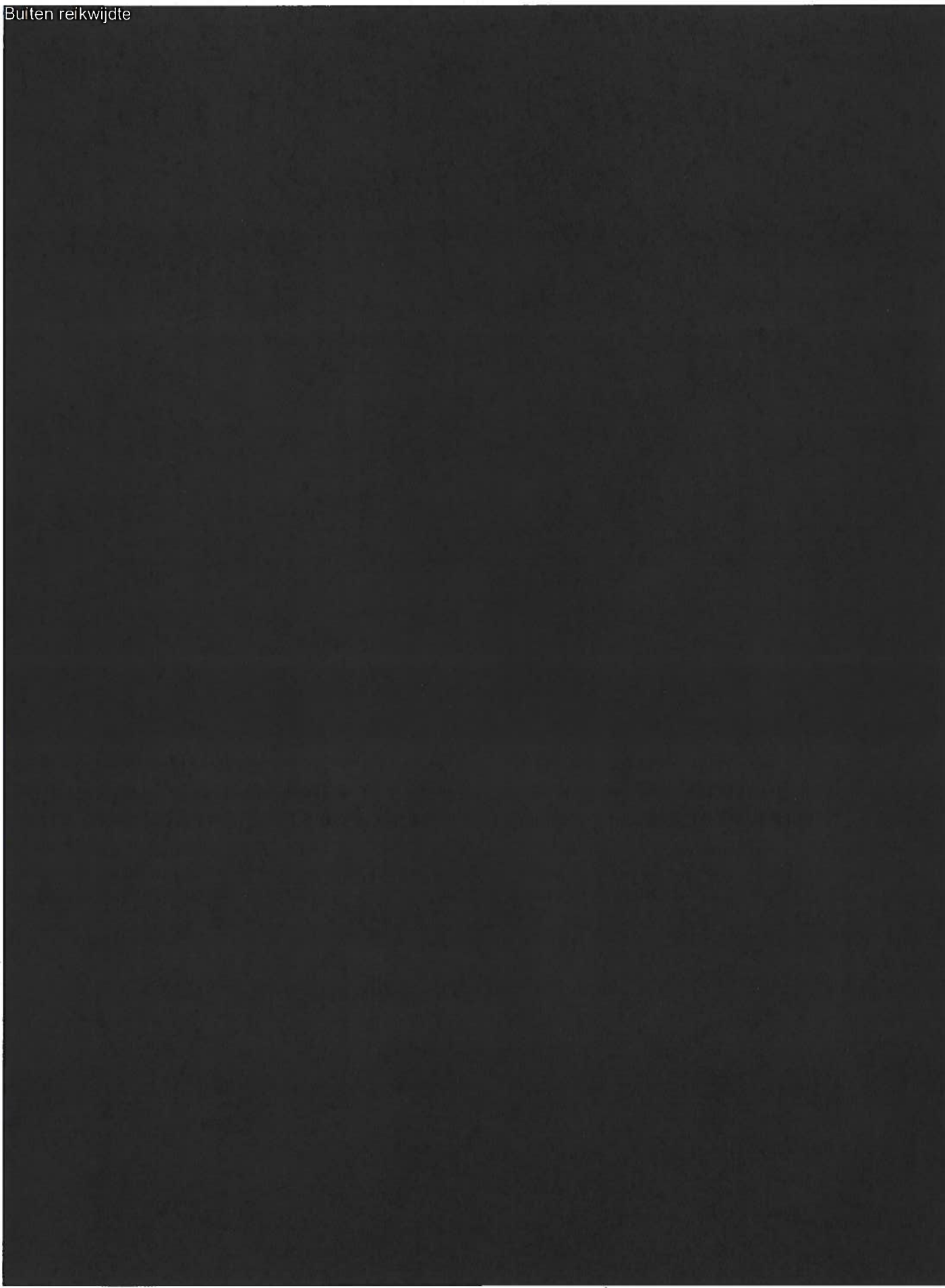
Buiten reikwijdte



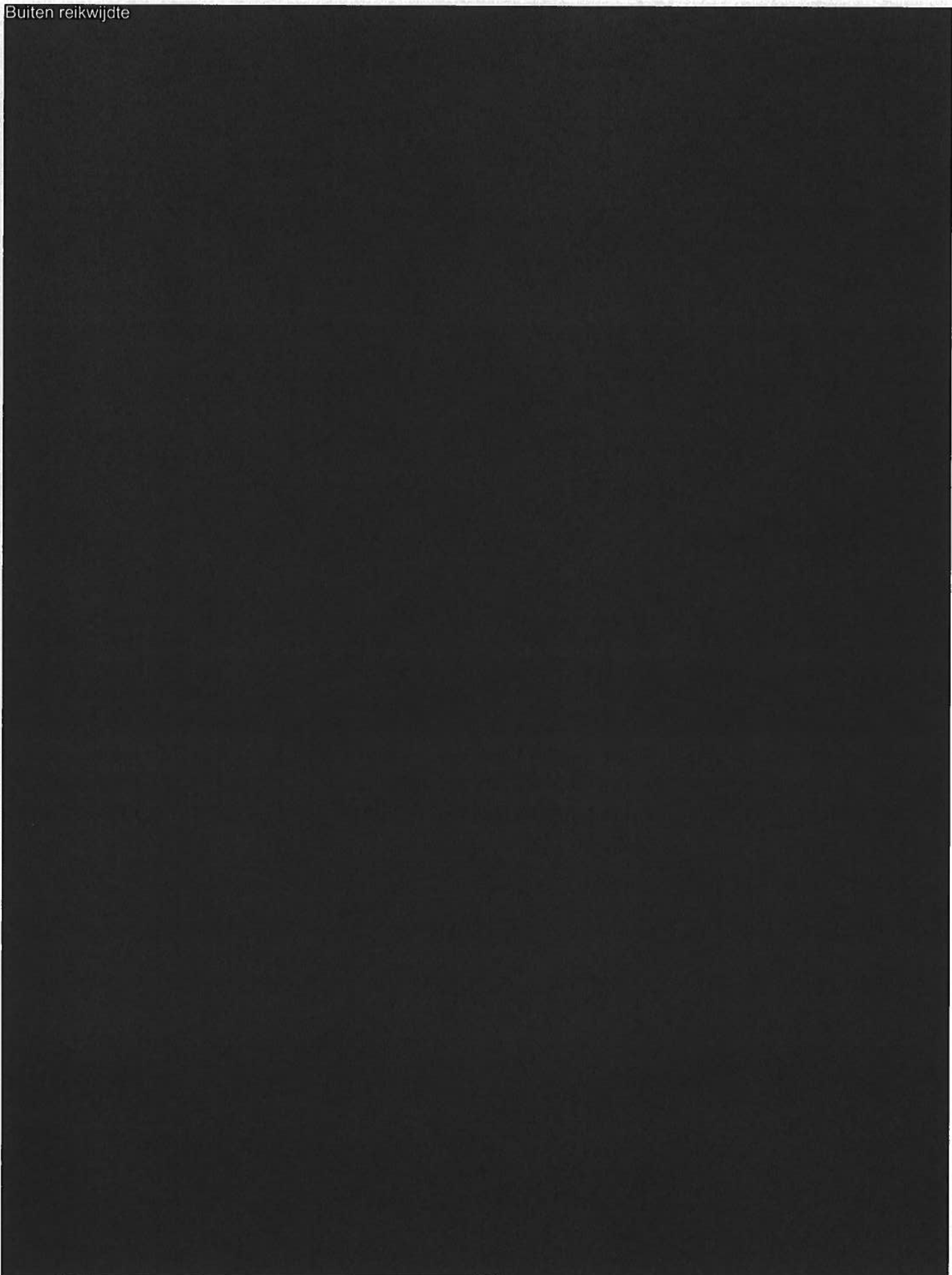
Buiten reikwijdte



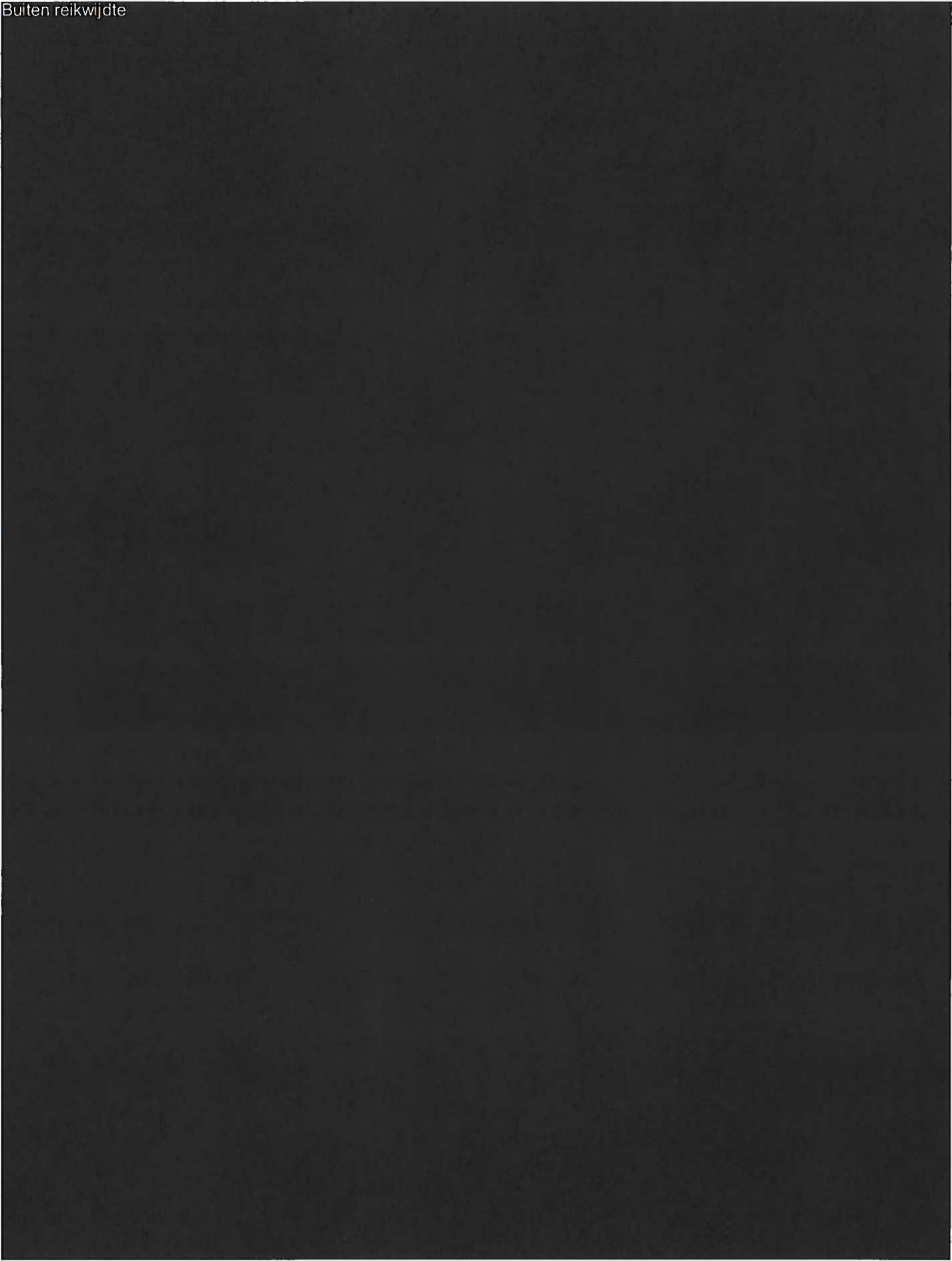
Buiten reikwijdte

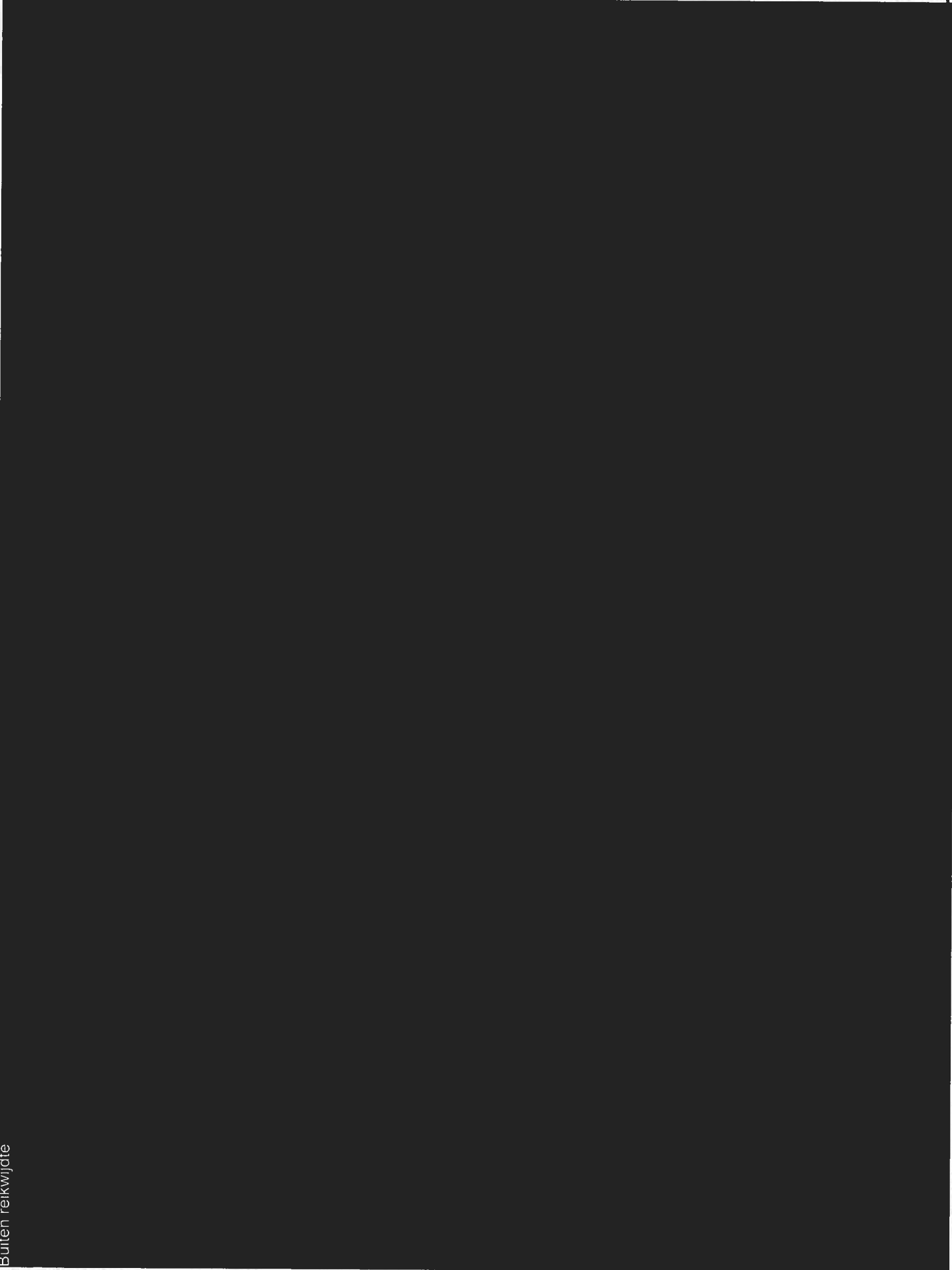


Buiten reikwijdte



Buiten reikwijdte



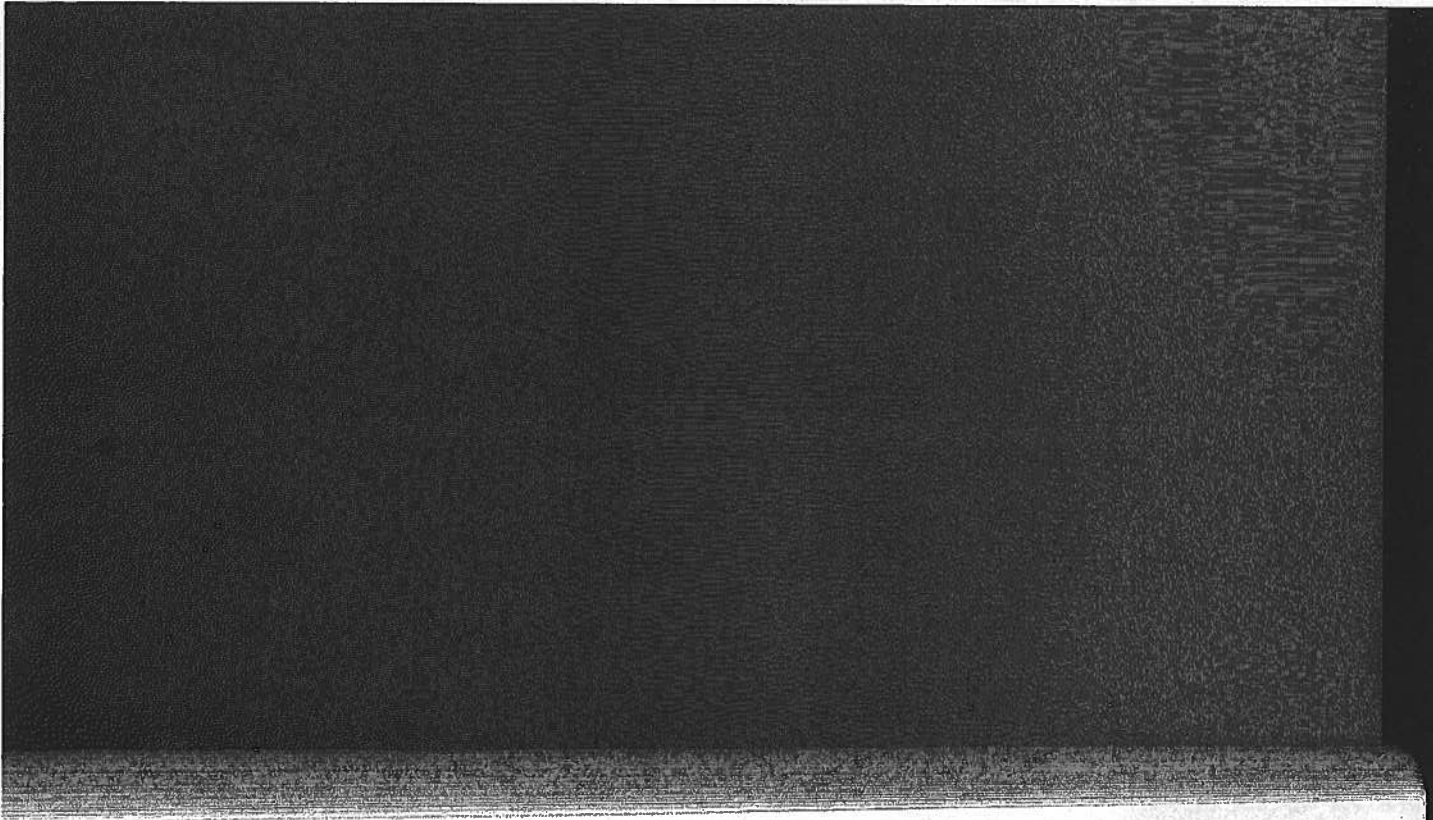


Buiten reikwijdte

Buiten reikwijdte

Buiten reikwijdte

Buiten reikwijdte



Buiten reikwijdte