Werkinstructie ‘Ingebrekestelling & Dwangsommen’

OPENBAAR MINISTERIE

Datum: 28-3-2024
Versie: 1.01

OPENBAAR MINISTERIE

Werkinstructie ‘Ingebrekestelling & Dwangsommen’

Contactpersonen voor verbeterpunten, aanpassingen, inbreng etc.			
Naam	**Organisatie**	**Email-adres**	**tel.nr.**
	Parket CVOM	@om.nl	06
	Parket CVOM	@om.nl	06

Verantwoordelijk voor eindredactie			
Naam	**Organisatie**	**Email-adres**	**tel.nr.**
	Parket CVOM	@om.nl	06
	Parket CvOM	@om.nl	06

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 3

Procesplaat 4

Tijdelijke aandachtspunten 5

1.1 INGEBREKESTELLING 6
1.1.1 Wijze van indienen ingebrekestelling 6
1.1.1.1 Ingebrekestelling tijdens de hoorzitting 6
1.1.1.2 Ingebrekestelling terwijl zaak op zitting staat gepland 6
1.1.2 Ingebrekestelling tegen onbekend beroepschrift 7
1.1.3 Meerdere beroepsinstellers 8
1.1.3.1 Ingebrekestelling van een gemachtigde zonder geldige machtiging 8
1.1.4 Beslistermijn 9
1.1.5 Tijdig beslissen 9
1.1.6 Verlenging beslistermijn (VBE) 10
1.1.7 Opschorten beslistermijn vanwege verzuim (OGE & UHZ) 10
1.1.8 Zowel opschorten als verlengen 11
1.1.9 Verder uitstel in overleg betrokkene/gemachtigde 11
1.1.10 Soorten brieven/verzoeken 11
1.1.11 Dwangsom verschuldigd 12
1.2 BEOORDELEN 13
1.2.1 Wat zijn de eisen aan een ingebrekestelling? 13
1.2.2 Wanneer is er sprake van een tijdige ingebrekestelling? 13
1.2.2.1 Al beslissing genomen 13
1.2.2.2 Nog geen beslissing genomen 13
1.2.3 Uitgebreide procesbeschrijving oppakken dwangsomverzoek senior 17
1.2.4 Beslissen op ingebrekestelling 19

Versiebeheer 20

Procesplaat

Tijdelijke aandachtspunten

Datum van	Datum tot	Onderwerp	Omschrijving	Open/Gesloten

1.1 Ingebrekestelling

Indien een beroep niet binnen de beslistermijn is beslist, heeft betrokkene/gemachtigde de mogelijkheid om een ingebrekestelling in te dienen. We worden dan gemaand om binnen twee weken een beslissing te nemen op het beroep. Deze termijn start de dag na de dag waarop de ingebrekestelling is ontvangen. Wanneer wij niet tijdig beslissen, zijn we betrokkene/gemachtigde een dwangsom verschuldigd. In deze werkinstructie staat uitgelegd hoe een ingebrekestelling er uitziet en hoe we om moeten gaan met een ingediende ingebrekestelling.

1.1.1 Wijze van indienen ingebrekestelling

Ingebrekestellingen worden alleen in behandeling genomen als deze schriftelijk zijn verstuurd door betrokkene/gemachtigde. Ingebrekestellingen via DLV of mail accepteren we niet. In het motiveringenboek is hier ook een bouwsteen voor te vinden.

1.1.1.1 Ingebrekestelling tijdens de hoorzitting

Een ingebrekestelling kan ook worden ingediend tijdens de hoorzitting. Let op, dat deze dan wel schriftelijk moet worden overhandigd tijdens de hoorzitting. Noteren in het hoorverslag is niet voldoende. Als je een ingebrekestelling ontvangt tijdens zitting, doe je het volgende:

- Je vermeldt in het hoorverslag dat je een ingebrekestelling hebt ontvangen.
- Je plakt een AMBer sticker op de ingebrekestelling.
- Je scant de ingebrekestelling vervolgens en stuurt deze naar je e-mailadres.
- Hierna moet je de ingebrekestelling toevoegen aan het dossier.
- De ingebrekestelling moet vervolgens in de zwarte bak op de afdeling worden gelegd voor het archief.
- Daarna stuur je de zaak door naar een collega die binnen jouw team de ingebrekestellingen oppakt.
- Zorg dat je de ingebrekestelling binnen 24 uur hebt verwerkt in Maps en hebt doorgestuurd naar je collega. Dit is van belang voor een eventuele dwangsom.

1.1.1.2 Ingebrekestelling terwijl zaak op zitting staat gepland

Het kan voorkomen dat een ingebrekestelling wordt ingediend in een zaak welke op hoorzitting staat gepland. Als de ingebrekestelling prematuur is, omdat de beslistermijn nog niet is verstreken, dan gaat de hoorzitting gewoon door.

Mocht de ingebrekestelling tijdig zijn ingediend en de hoorzitting staat binnen 6 dagen na de dag van ontvangst van de ingebrekestelling ingepland, dan kan de hoorzitting plaatsvinden mits er op de dag van de

hoorzitting een beslissing wordt genomen op het beroep. Staat de hoorzitting ingepland na deze 6 dagen, dan wordt er direct een beslissing genomen zonder de hoorzitting plaats te laten vinden. In het motiveringenboek vind je de bouwsteen die je in dit geval kan gebruiken.

1.1.2 Ingebrekestelling tegen onbekend beroepschrift

Het kan voorkomen dat we een ingebrekestelling binnenkrijgen, terwijl het betreffende beroepschrift niet bekend is bij ons. In deze gevallen wordt de ingebrekestelling door de administratie in MAPS verwerkt. Zij sturen deze ingebrekestelling naar de mailbox

5.1.2.i Woo [redacted]@om.nl. In die gevallen verzoeken we gemachtigde om een afschrift van het beroepschrift en daarbij aannemelijk te maken dat de verzending tijdelijk heeft plaatsgevonden.

We hebben al gezien dat gemachtigden dit op verschillende manieren aannemelijk proberen te maken. Voorbeelden van voldoende aannemelijk:

- Een ontvangstbevestiging met daarop de juiste dagtekening.
- Een pdf van het ingediende DLV-beroep.

Voorbeelden van onvoldoende aannemelijk:

- In sommige gevallen sturen gemachtigden een print screen van een ingediend beroep in DLV, zie hieronder een voorbeeld:

Dit is onvoldoende aannemelijk gemaakt. Er staat geen datum en tijdstip op de foto. Daarnaast kan deze melding ook in DLV gezet zijn naar aanleiding van de ingebrekestelling. Als deze is geregistreerd dan wordt ook bovenstaande melding gegeven in DLV. Let er wel op dat er op een screenshot rechts onderin het scherm ook een datum kan staan. Dat zou het eventueel anders kunnen maken.

Reactie op brief, maar onvoldoende aannemelijk gemaakt
De zaak kan niet-ontvankelijk verklaard worden met de volgende motivering:

> *U hebt beroep ingesteld tegen de opgelegde sanctie.*
>
> *De officier van justitie heeft op @ een ingebrekestelling van u ontvangen waarin u stelt dat de officier van justitie geen beslissing heeft genomen op uw beroep. De officier van justitie heeft geen beroepschrift van u ontvangen. Op @ heeft de officier van justitie een brief naar u verstuurd met het verzoek om binnen twee weken een afschrift van het beroepschrift te versturen en aannemelijk te maken dat deze tijdig naar de officier van justitie is verstuurd.*
>
> *De officier van justitie heeft een reactie op het verzoek van u ontvangen, maar uit deze reactie is niet aannemelijk geworden u (tijdig) beroep hebt ingesteld bij de officier van justitie. Hierdoor verklaart de officier van justitie het beroep kennelijk niet-ontvankelijk. Omdat uw beroep kennelijk niet-ontvankelijk is, is uw beroepschrift inhoudelijk niet behandeld en bent u niet gehoord.*
>
> *Ingevolge artikel 4:17, zesde lid onder c, van de Algemene wet bestuursrecht is geen dwangsom verschuldigd, indien het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is.*
>
> *Met betrekking tot uw verzoek om proceskosten, wordt het volgende overwogen. Omdat de officier van justitie de inleidende beschikking ongewijzigd in stand heeft gelaten, wordt uw verzoek om proceskosten afgewezen.*
>
> *Het CJIB zal u informeren over de wijze waarop u beroep kunt instellen tegen deze beslissing.*

Geen reactie op brief
Bij geen reactie kun je de zaak foutief dichtboeken en een FGB versturen. Over het algemeen zal de administratie dit doen.

1.1.3 Meerdere beroepsinstellers

In het geval dat er meerdere beroepsinstellers in een dossier zitten, dan kan een ingediende ingebrekestelling op de normale manier worden beoordeeld. Het staat iedere beroepsinsteller namelijk vrij om een ingebrekestelling in te dienen.

1.1.3.1 Ingebrekestelling van een gemachtigde zonder geldige machtiging

Indien je een ingebrekestelling ontvangt van een gemachtigde in de zaak zonder dat deze een geldige machtiging heeft, dan moeten we eerst achterhalen of deze gemachtigde gemachtigd is om beroep in te dienen

namens betrokkene. We nemen de ingebrekestelling dan ook niet in behandeling.

Stuur vervolgens deze gemachtigde een OGE-machtiging en zet ook de onderstaande tekst in een open vraag. Voeg hierbij de IGS als bijlage.

De officier van justitie heeft op @ een ingebrekestelling van u ontvangen waarin u stelt dat de officier van justitie geen beslissing heeft genomen op uw beroep. De officier van justitie heeft hierbij geen machtiging van u ontvangen. Daarom nemen wij de ingebrekestelling niet in behandeling en sturen wij deze terug aan u.

Vervolgens wacht je de verzuimtermijn af. Indien er uiteindelijk geen geldige machtiging binnenkomt, kun je deze gemachtigde de UNGN-brief sturen. Let er op dat je deze brief uitstuurt op de dag dat je een beslissing neemt.

Tijdige IGS

Indien de IGS tijdig is, moeten we binnen twee weken na het binnenkrijgen van de geldige machtiging beslissen op het beroep. Houd daarom zo'n zaak goed in de gaten als je een OGE-machtiging verstuurd. We moeten de zaak meteen oppakken als de machtiging binnenkomt. Zet daarom de zaak even in je agenda of maak een notitie, zodat je regelmatig even checkt of er gereageerd is op de OGE.

1.1.4 Beslistermijn

De termijn om een beslissing te nemen op een administratief beroep is 16 weken gerekend vanaf de dag na het verlopen van de termijn waarin beroep kan worden ingesteld bij de officier van justitie (art. 7:24 lid 1 Awb). Mocht er in een zaak uiterlijk tot 1 juli 2024 in beroep worden gegaan, dan begint de beslistermijn op 2 juli 2024 en moeten wij vanaf die dag binnen 16 weken een beslissing nemen op het beroep. Dit is anders als er te laat in beroep wordt gegaan, dan begint de beslistermijn te lopen vanaf het moment dat het beroepschrift is ontvangen.[1]

1.1.5 Tijdig beslissen

Volgens jurisprudentie kan voor het tijdig beslissen op het administratief beroep of op een tijdig ingediende ingebrekestelling niet worden uitgegaan van de datum waarop wij onze beslissing bij PostNL hebben aangeboden.[2] Voor het tijdig beslissen moeten we uitgaan van de datum waarop betrokkene onze beslissing op het beroep ontvangt. Wanneer wij op een beroep in MAPS beslissen kan het wel tot 8 dagen duren voordat betrokkene onze beslissing ontvangt. Dit betekent dat we na het

[1] Gerechtshof Arnhem-Leeuwarden 16-04-2021, ECLI:NL:GHARL:2021:3724

[2] Gerechtshof Arnhem-Leeuwarden 08-09-2023, ECLI:NL:GHARL:2023:7561

ontvangen van een terechte IGS niet binnen 14 dagen maar voor alle zekerheid altijd binnen 6 dagen[3] een beslissing op het beroep moeten nemen.

Hoe de verzending van stukken via ons beoordelingssysteem MAPS precies verloopt is terug te lezen in het document 'Beschrijving verzending brieven vanuit MAPS'.

1.1.6 Verlenging beslistermijn (VBE)

De beslistermijn van 16 weken kan éénmalig met 10 weken worden verlengd (art. 7:24 lid 4 Awb). Als hier gebruik van wordt gemaakt moet een mededeling hiervan naar de betrokkene (en gemachtigde) worden gestuurd (art. 7:24 lid 7 Awb). Deze brief wordt een VBE genoemd. Als deze brief niet of te laat is verstuurd, dan mogen deze 10 weken niet bij de beslistermijn worden opgeteld.

Ook voor de VBE geldt dat deze brief 8 dagen voor het verstrijken van de beslistermijn moet zijn verzonden om met zekerheid te kunnen stellen dat betrokkene de VBE tijdig heeft ontvangen en dat daarmee de beslistermijn tijdig is verlengd.[4]

1.1.7 Opschorten beslistermijn vanwege verzuim (OGE & UHZ)

De beslistermijn kan worden opgeschort als er sprake is van een verzuim van de betrokkene en/of gemachtigde. Als er de kans wordt geboden dit verzuim te herstellen, dan wordt de beslistermijn opgeschort/bevroren. De verzuimen (doormiddel van een OGE) zijn onder andere het opvragen van gronden, het aanleveren van een juiste machtiging of het aanleveren van aanvullende stukken die volgens de wet verplicht zijn om aan te leveren bij het beroepschrift (Artikel 6:5 Awb) en het opvragen van nadere gronden (mits er is verzocht voor een nadere termijn om gronden in te dienen). Het uitsturen van een UHZ schort alleen de beslistermijn op indien een betrokkene geen gronden aanvoert of verzoekt deze later aan te vullen. Wanneer we aan de hand van een verzuim proberen te achterhalen wat de reden is voor het te laat instellen van beroep, dan kunnen we het aantal dagen van dit verzuim niet gebruiken voor het opschorten van de beslistermijn.

Het opschorten van de beslistermijn start op de dag van ontvangst van het verzoek om het verzuim te herstellen tot het moment dat de betrokkene heeft gereageerd of dat de termijn voor het reageren is verlopen (art. 7:24 lid 3 Awb). In de OGE verzuimbrief of de UHZ die wij

[3] Wettelijk termijn van 14 dagen waarop er een beslissing genomen moet worden na ontvangst IGS – maximaal 8 dagen tot wanneer betrokkene beslissing ontvangt = 6 dagen

[4] In MAPS wordt de VBE altijd standaard 8 dagen voor het verstrijken van de beslistermijn gegenereerd.

versturen staat vermeld dat betrokkene binnen 4 weken na de dagtekening van de brief moet reageren. De manier waarop stukken worden verzonden via MAPS kan er voor zorgen dat het soms wel tot 8 dagen kan duren voordat de brief door betrokkene wordt ontvangen. Betrokkene heeft daarom in theorie korter de tijd dan 4 weken om te reageren (4 weken/28 dagen – 8 dagen tot ontvangst = 20 dagen om te reageren). Bij het niet reageren kan de beslistermijn dan ook nooit meer dan 20 dagen worden opgeschort. Bij de beoordeling of er überhaupt is gereageerd op een verzuim moet ook rekening worden gehouden met de achterstanden van de postkamer en administratie. De actuele achterstand is terug te vinden op de Mulder SharePoint pagina.

Om de beslistermijn tijdig om te kunnen schorten vanwege verzuim moet ook de verzuimbrief minimaal 8 dagen voor het verstrijken van de beslistermijn aan betrokkene zijn verzonden om met zekerheid te kunnen stellen dat betrokkene de brief tijdig heeft ontvangen.

Let wel op dat de beslistermijn niet eerder opgeschort kan worden dan dat de beslistermijn is gestart, namelijk de dag na het verlopen van de termijn om beroep in te stellen.[5]

1.1.8 Zowel opschorten als verlengen

Wanneer er sprake is van het tijdig opschorten van de beslistermijn vanwege verzuim (OGE of UHZ) en verlenging van de beslistermijn doormiddel van de VBE, dan mag het aantal dagen van opschorten bovenop de tijd voor het verlengen worden geteld.

1.1.9 Verder uitstel in overleg betrokkene/gemachtigde

Verder uitstel van de beslistermijn is mogelijk, als alle belanghebbende daarmee instemmen (art. 7:24 lid 6 onder a Awb). Ook hiervan moet een mededeling zijn verstuurd naar de betrokkene (en de gemachtigde). Als deze brief niet is verstuurd, te laat is verstuurd of niet aannemelijk gemaakt kan worden dat deze is verstuurd, dan mag de beslistermijn niet worden verlengd. Ook voor deze brief geldt dat de brief voor het verstrijken van de beslistermijn moet zijn verzonden om met zekerheid te kunnen stellen dat betrokkene de brief tijdig heeft ontvangen en dat daarmee de beslistermijn tijdig is verlengd.

1.1.10 Soorten brieven/verzoeken

In de bak met ingebrekestellingen zijn drie soorten verzoeken/brieven te vinden namelijk:

1. Ingebrekestellingen
   Het verzoek om binnen 2 weken een beslissing te nemen, omdat de beslistermijn is verlopen.

[5] Centrale Raad van Beroep 03-11-2016, ECLI:NL:CRVB:2016:4204

2. Dwangsom(verzoek)
   Het verzoek om de hoogte van de dwangsom vast te stellen als dit van toepassing is.
3. Verzoek doorzending dossier naar kantonrechter
   Het dossier hangt in de fase van de herbeoordeling en is nog niet doorgestuurd naar de rechtbank voor een inhoudelijke behandeling.

Alleen verzoeken met een ingebrekestelling moeten worden behandeld door de een beoordelaar die verantwoordelijk is voor het beoordelen van ingebrekestellingen. De andere verzoeken/brieven moeten worden doorgestuurd naar [redacted]@om.nl.

5.1.2.i Woo

1.1.11 Dwangsom verschuldigd

Wanneer een ingebrekestelling tijdig is en we hebben niet binnen 6 dagen een beslissing genomen, dan zijn we in betrokkene/gemachtigde een dwangsom verschuldigd. Een dwangsom wordt niet toegekend wanneer een beroep kennelijk niet-ontvankelijk is verklaard.

Vul de automatisch gegenereerde bouwsteen in je inhoudelijke beslissing, rond **niet** af!, maar mail je senioren.

1.2 Beoordelen

1.2.1 Wat zijn de eisen aan een ingebrekestelling?

Een verzoek moet aan drie eisen voldoen wil je kunnen spreken over een ingebrekestelling.[6]

1. Het moet duidelijk zijn op welke aanvraag het betrekking heeft (vermelding van een CJIB-nummer),
2. dat de betrokkene zich op het standpunt stelt dat het bestuursorgaan niet tijdig op het beroep heeft beslist
3. dat de betrokkene erop aandringt dat een zodanige beslissing alsnog wordt genomen.

Als niet aan al deze eisen wordt voldaan, hoeft er niets met het verzoek te gebeuren.

1.2.2 Wanneer is er sprake van een tijdige ingebrekestelling?

1.2.2.1 Al beslissing genomen

Als er al een beslissing is genomen in de zaak, dan hoeven de termijnen niet verder berekend te worden. Er hoeft alleen een controle plaats te vinden of de beslissing is verstuurd.
Mocht er naast een ingebrekestelling ook een verzoek tot een dwangsom zitten, dan moet de zaak tevens door worden gestuurd naar

5.1.2.i Woo [redacted]@om.nl. Er moet namelijk dan een dwangsombeslissing worden genomen.

1.2.2.2 Nog geen beslissing genomen

Het ondergenoemde stappenplan is uitgewerkt in een rekentool. De rekentool is een hulpmiddel om de berekenen of de IGS tijdig is of niet.

Stap 1 → Bereken initiële beslistermijn
Bereken de initiële beslistermijn van 16 weken, deze start de dag na het aflopen van de termijn om beroep in te stellen.

Voorbeeld
De uiterste datum om in beroep te gaan is 2 januari 2024, dus de beslistermijn start vanaf 3 januari 2024 en de initiële beslistermijn eindigt 16 weken later op 24 april 2024.

Stap 2 → Is de initiële beslistermijn opgeschort vanwege een verzuim (OGE/UHZ)?
Het opschorten van de beslistermijn gebeurt in beginsel door middel van een OGE, maar kan ook gedaan worden door een uitnodiging voor horen (UHZ). De beslistermijn kan alleen opgeschort worden door middel van

[6] Hoge Raad 10-06-2016, ECLI:NL:HR:2016:1121

een UHZ als de gemachtigde geen gronden heeft in zijn beroepschrift of als er in het beroepschrift wordt verzocht om een “nadere termijn om gronden in te dienen”.

Zo ja; ga naar stap 3, zo niet ga naar stap 4.

Stap 3 → Is de initiële beslistermijn doormiddel van verzuim tijdig opgeschort en voor hoe lang?
De beslistermijn wordt tijdig opgeschort indien de verzuim (OGE/UHZ) brief uiterlijk 8 dagen voor het verstrijken van de uiterlijke beslistermijn is verzonden.

De lengte van het opschorten wordt bepaald door het moment van het ontvangen van onze verzuimbrief door betrokkene tot dat het verzuim is hersteld of dat de termijn voor het herstellen is verlopen. Wanneer een verzuim hersteld is moet er dus rekening mee worden gehouden dat het tot 8 dagen kan hebben geduurd voordat betrokkene onze verzuim brief heeft ontvangen. Dit betekent dat deze 8 dagen niet mee gerekend kunnen worden bij het aantal dagen van opschorten. Zie voorbeeld hieronder:

Voorbeeld
De initiële beslistermijn eindigt op 4 april 2024. De OGE of UHZ moet uiterlijk 27 maart zijn aangemaakt. De datum voor het aanmaken van de verzuimbrief is 25 maart 2024 en de gemachtigde reageert op 6 april 2024. Het aantal dagen dat de beslistermijn wordt opgeschort is 3 dagen, namelijk 25 maart + 8 dagen = 3 april tot reactie 6 april = 3 dagen.

Gebruik voor je berekening van de beslistermijn altijd de rekentool op SharePoint! Deze rekentool is (zolang de juiste gegevens worden ingevoerd) namelijk foutloos.

Bij het niet herstellen van een verzuim is het aantal dagen van opschorten altijd 20 dagen. De reactie termijn van 4 weken (28 dagen) vanaf dagtekening brief – 8 dagen voordat betrokkene de brief kan ontvangen = 20 dagen om verzuim te herstellen. Bij de beoordeling of een verzuim überhaupt is hersteld moet rekening worden gehouden met de achterstanden van de postkamer en administratie. De actuele achterstand is terug te vinden op de Mulder SharePoint pagina.

Stap 4 → Is de initiële beslistermijn verlengd met een VBE?
De beslistermijn kan met 10 weken worden verlengd. Dit gebeurt door een VBE-brief naar de betrokkene (en gemachtigde) te versturen.

Zo ja; ga naar stap 5, zo niet ga naar stap 7.

Stap 5 → Is de initiële beslistermijn tijdig verlengd doormiddel van een VBE en wat wordt de verlengde beslistermijn?
De beslistermijn kan voor 10 weken worden verlengd. Controleer of de verlenging van de beslistermijn binnen de initiële beroepstermijn is aangemaakt. Dit betekent dat de VBE minimaal 8 dagen voor het verstrijken van de beslistermijn moet zijn aangemaakt om met zekerheid te kunnen stellen dat betrokkene de brief tijdig heeft ontvangen.[7]

Voorbeeld
De initiële beslistermijn eindigt op 4 april 2024. De verlengingsbrief (VBE) moet uiterlijk op 27 maart 2024 zijn verstuurd. Hiervoor kijk je naar de datum waarop het document in MAPS is aangemaakt. De VBE is aangemaakt op 26 maart 2024. De verlengde beslistermijn wordt dan 13 juni 2024.

Stap 6 → Is de beslistermijn tijdig opgeschort vanwege verzuim (OGE/UHZ) en tijdig verlengd vanwege een VBE?
Zo ja; in dit geval mag het aantal dagen van opschorten vanwege verzuim bovenop de tijd voor het verlengen worden geteld.

Voorbeeld
De initiële beslistermijn eindigt op 4 april 2024. De verlengingsbrief (VBE) moet uiterlijk op 27 maart 2024 zijn verstuurd. Hiervoor kijk je naar de datum waarop het document in MAPS is aangemaakt. De VBE is aangemaakt op 27 maart 2024. De verlengde beslistermijn wordt dan 13 juni 2024.

Daarnaast is er ook een verzuim (OGE of UHZ) aangemaakt. De datum voor het aanmaken van de verzuimbrief is 9 februari 2024 en de gemachtigde reageert op 23 februari 2024. Het aantal dagen dat de beslistermijn wordt opgeschort is 5 dagen, namelijk 9 februari 2024 + 8 dagen = 18 februari tot reactie 23 februari = 5 dagen.

Deze 5 dagen voor het opschorten vanwege verzuim mogen bij de verlengde beslistermijn worden opgeteld. De beslistermijn eindigt dan op 18 juni 2023.

Gebruik voor je berekening van de beslistermijn altijd de rekentool op SharePoint! Deze rekentool is (zolang de juiste gegevens worden ingevoerd) namelijk foutloos.

Zo niet; ga naar stap 7.

[7] De VBE wordt standaard 8 dagen voor het verstrijken van de beslistermijn gegenereerd in MAPS.

Stap 7 → Is de ingebrekestelling tijdig ingediend of prematuur en voor wanneer moet er een beslissing zijn genomen?
Ingebrekestellingen kunnen ingediend worden de dag na het verlopen van de beslistermijn. Als de ingebrekestelling te vroeg is ingediend, dan is deze prematuur en hoeft er verder niets gedaan te worden met de ingebrekestelling. In je beslissing reageer je wel altijd op de premature ingebrekestelling. In het motiveringenboek vind je de bouwsteen die je in dit geval kan gebruiken.

Als de ingebrekestelling wel tijdig is ingediend, dan moet binnen 6 dagen een beslissing worden genomen. Deze termijn start de dag na de dag waarop de ingebrekestelling is ontvangen. In je beslissing reageer je altijd op de ingebrekestelling. In het motiveringenboek vind je de bouwsteen die je in dit geval kan gebruiken.

Voorbeeld
De beslistermijn loopt tot 1 april 2024. De ingebrekestelling wordt op 29 april 2024 ontvangen met de dagtekening van 27 april 2024. De ingebrekestelling is tijdig ingediend. De termijn start 30 april 2024 en er moet dus uiterlijk op 5 mei 2024 een beslissing zijn genomen.

De beslistermijn loopt tot 1 mei 2024. De ingebrekestelling wordt op 29 april 2024 ontvangen met de dagtekening van 27 april 2024. De ingebrekestelling is prematuur.

Stap 8 → Wanneer is de waarschijnlijke beslisdatum?
Vul de datum van je beslissing in. Dit zal veelal de datum van vandaag zijn. De tool gaat vervolgens voor je aan de slag met berekenen van een mogelijke dwangsom.

Stap 8 a → Is de ingebrekestelling prematuur, kan je al wel beslissen?
Vraag hier is of je de wettelijke processtappen (verzuim, hoorzitting) reeds hebt doorlopen. Zo niet noteer in de aantekening dat de IGS prematuur is ingediend en zorg dat de zaak de juiste processtappen vervolgd.
Is de zaak gereed om inhoudelijk te beslissen vul de automatisch gegenereerde bouwsteen in je inhoudelijke beslissing en rond de zaak af.

Stap 8 b → Is de ingebrekestelling tijdig, maar door nu te beslissen is er geen dwangsom verschuldigd?
Vul de automatisch gegenereerde bouwsteen in je inhoudelijke beslissing en rond de zaak af.

Stap 8 c → Is de ingebrekestelling tijdig en er is er een dwangsom verschuldigd?
Vul de automatisch gegenereerde bouwsteen in je inhoudelijke beslissing, rond **niet** af!, maar mail je senioren. Zij controleren de berekening van de dwangsom en zorgen ervoor dat het uitbetalingsproces wordt gestart.

Stap 9 → controle door senior en opmaken betaalopdracht:
De senior pakt zsm de gemailde zaak op. Indien deze namelijk dezelfde dag wordt afgesloten is de dwangsomberekening nog juist, anders moet een herberekening plaatsvinden en de motivering hierop aangepast worden. Zodra de zaak juist is afgerond sla je, zodra de beslissing beschikbaar is (max 4 uur na afronding), een pdf van de LBE op. Daarna open je de betaalopdracht voor de PM-er (H:\CVOM\01 Operationeel proces Mulder\3.2 Mulder medewerkers\IGS-Dwangsom Wahv\Dwangsombeslissingen\Formulier betaalopdracht DWS) en vult deze in.
Sla deze betaalopdracht op als pdf en onderteken deze digitaal.
Voeg de betaalopdracht en de LBE samen als 1 pdf, met de betaalopdracht als 1e pagina (uiteraard kan je ook printen, ondertekenen en opnieuw inscannen). Verzend de samengevoegde pdf van de betaalopdracht en de beslissing naar: [redacted]@minvenj.nl.
Voeg ook de betaalopdracht in de zaak in MAPS. 5.1.2.i Woo

1.2.3 Uitgebreide procesbeschrijving oppakken dwangsomverzoek senior

1. Controleer de beslissing van de beoordelaar. Let op, dit moet op dezelfde dag van bekendmaking gebeuren.
    - Juiste beslissing: beslissing afronden
    - Onjuiste beslissing: pas de beslissing aan met de juiste motivering/berekening

2. Nu is het tijd om een betaalopdracht aan te maken. Je kunt deze vinden op de H-schijf: H-schijf > CVOM > 01 Operationeel proces Mulder > 3.2 Mulder medewerkers > IGS-Dwangsom WAHV > Dwangsombeslissingen > Formulier betaalopdracht DWS.
   Hier selecteer je het juiste formulier, horend bij de juiste gemachtigde. Indien een dwangsom aan een “burger” uitgekeerd moet worden, gebruik je de lege versie met de naam “Formulier Betaalopdracht niet tijdige beroepen Wahv.”

   PM’er
   1. Controleer de gegevens onder de titel “Gegevens begunstigde”.
   2. Vul het zaaknummer (MAPS) en het CJIB nummer in onder “Gegevens betaling”.
   3. Vul het juiste bedrag in n.a.v. de berekening.
   4. Vul bij het betalingskenmerk het CJIB nummer in.
   5. Vul bij prestatieverklaarder jouw naam in.
   6. Vul bij de datum de datum van aanmaken in.

Burger

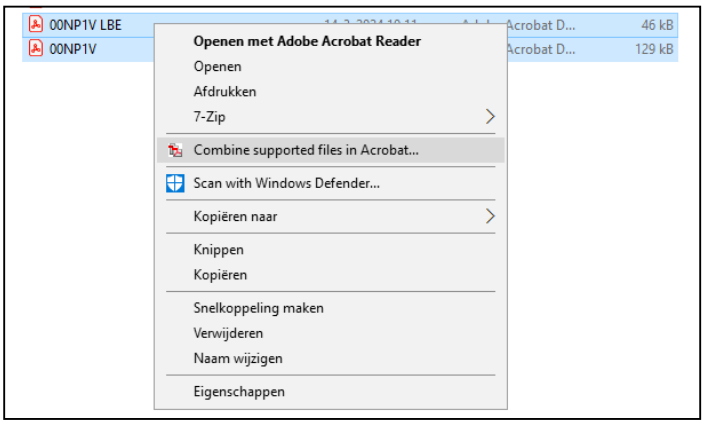
1. Vul alle gegevens onder de titel “Gegevens begunstigde in”.
2. Vul het zaaknummer (MAPS) en het CJIB nummer in onder “Gegevens betaling”.
3. Vul het juiste bedrag in n.a.v. de berekening.
4. Vul bij betalingskenmerk het CJIB nummer in.
5. Vul bij prestatieverklaarder jouw naam in.
6. Vul bij de datum de datum van aanmaken in.

Let op. Indien het rekeningnummer onbekend is, vraag je deze op via OGE.

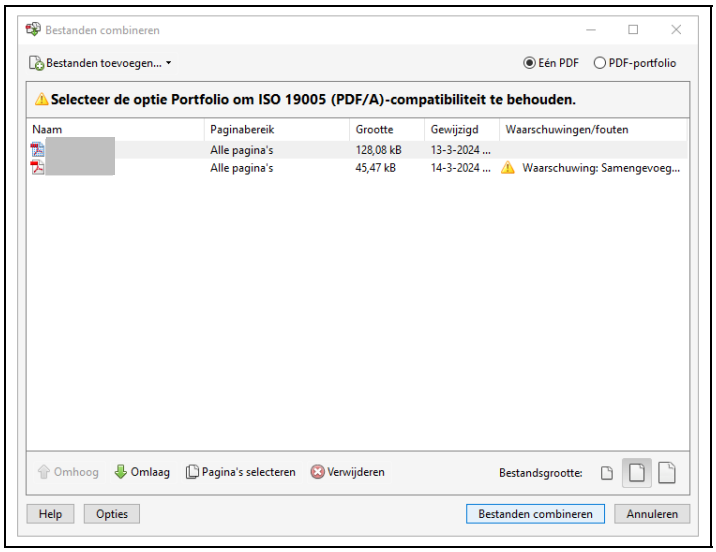
3. Sla de betalingsopdracht op als PDF in je eigen documenten. Je dient het document alleen nog te ondertekenen. Dit doe je als volgt: op het PDF document > klik op de vulpen met golvend lijntje > klik op “handtekening toevoegen” > plaats de handtekening bij het onderdeel “paraaf” onder je eigen naam op het betaalformulier > sla de betaalopdracht opnieuw op.

4. Download de beslissing in MAPS. LET OP: de beslissing is pas na 4 uren definitief. Pas na 4 uren kun je de beslissing downloaden.

5. Voeg het betaalformulier en de beslissing samen in 1 document. Dit doe je door beide bestanden te selecteren, klik op de rechtermuisknop en selecteer “combineer geselecteerde documenten in Acrobat.”



Klik in het nieuwe venster op de knop ‘bestanden combineren’. LET OP: het betaalformulier moet bovenaan staan.



Sla het gecombineerde bestand op in je eigen documenten.

6. Mail het gecombineerde bestand naar [redacted]@minvenj.nl als dwangsombetaling Wahv. 5.1.2.i Woo

1.2.4 Beslissen op ingebrekestelling

De beslissing op de ingebrekestelling verwerken we in de beslissing op het inhoudelijke beroep. Zowel bij tijdige als niet-tijdige ingebrekestellingen. In het Motiveringenboek staan bouwstenen om op de ingebrekestellingen te beslissen.

In het geval er een ingebrekestelling binnenkomt in een zaak die al is afgesloten, sturen we een ZBS met een LBE in de bijlage. Daarbij wel van belang dat de indiener van de ingebrekestelling ook gemachtigd is.
Als open veld in de ZBS kun je dan zetten: “Als reactie op uw ingebrekestelling deel ik u mede dat er reeds is beslist op het administratief beroepschrift. Volledigheidshalve voeg ik de beslissing als bijlage bij deze brief.”

Versiebeheer

Versie	Datum aanpassing	Onderwerp aanpassing	Locatie aanpassing	Aanleiding aanpassing