

OPENBAAR MINISTERIE

Landelijke Bedrijfsvoering Openbaar Ministerie

Postbus 8060, 3503 RB Utrecht



Uitsluitend per e-mail verzonden aan:



Locatie Den Haag
Prins Clausplein 16
T +31 886991100

Locatie Utrecht
Papendorpseweg 65
T +31 886992700
www.om.nl

Datum 20 juli 2026
Onderdeel Centraal Woo-team
Ons kenmerk LBOM/WOO/Z/26/212519
Doorkiesnummer(s)
E-mail
Bijlage(n) Bijlage 1: relevante wetsartikelen
Onderwerp Besluit op uw Woo verzoek

Bij beantwoording de datum en
ons kenmerk vermelden.

Geachte

Bij e-mail van 14 juni 2026 heeft u op grond van de Wet open overheid (Woo) verzocht om openbaarmaking van informatie. Uw verzoek luidt: Ik verzoek om openbaarmaking van alle documenten waaruit blijkt óf en, zo ja, op welke wijze (plaatsvervangend) officieren van justitie en advocaten-generaal binnen het Openbaar Ministerie worden beoordeeld, aangestuurd of afgerekend op kwantitatieve ken- en stuurgetallen (key performance indicators, KPI's) die samenhangen met het aantal verdachten dat zij aanbrengen/dagvaarden/vervolgen.

Het verzoek ziet in ieder geval op, maar is niet beperkt tot:

Beleids- en kaderdocumenten

- Landelijke en lokale beleidsplannen, prestatieafspraken, jaarplannen en -verslagen, waarin KPI's of kengetallen worden genoemd die betrekking hebben op aantallen aangebrachte, gedagvaarde of vervolgte verdachten per officier van justitie, plaatsvervangend officier en advocaat-generaal;
- Bestaande documenten waarin normen, streefwaarden of targets worden vastgelegd m.b.t. aantallen zaken/verdachten per (plaatsvervangend) officier van justitie of advocaat-generaal.

HR-, beoordelings- en functioneringsdocumenten

- Regelingen, protocollen, formats, handleidingen of instructies voor beoordelings- en/of functioneringsgesprekken van (plaatsvervangend)

officiëren van justitie en advocaten-generaal, voor zover daarin wordt verwezen naar ken- en stuurgetallen, prestatie-indicatoren of andere kwantitatieve criteria die verband houden met aantallen aangebrachte, gedagvaarde of vervolgte verdachten;

- Voor zover deze bestaan: voorbeeld- of modelbeoordelingsformulieren, beoordelingskaders of competentieprofielen waarin kwantitatieve productie-eisen of KPI's m.b.t. aantallen verdachten zijn opgenomen.

Interne instructies, memo's en correspondentie

- Interne instructies, memo's nota's, presentaties, e-mails of andere schriftelijke of elektronische communicatie van of namens het College van procureurs-generaal, de parketleiding of andere leidinggevenden binnen het OM waarin is opgenomen dat (plaatsvervangend) officieren van justitie of advocaten-generaal:
- Worden aangestuurd op aantallen aangebrachte, gedagvaarde of vervolgte verdachten, of
- daarop worden beoordeeld of afgerekend, of
- waarin anderszins kwantitatieve productie- of prestatie-indicatoren op dit punt worden vastgesteld of toegelicht.

Overzichten van gehanteerde KPI's/ kengetallen

- Overzichten, tabellen of schema's waarin de door het OM gehanteerde KPI's, ken- en stuurgetallen of productie-indicatoren zijn opgenomen, voor zover deze betrekking hebben op aantallen aangebrachte, gedagvaarde of vervolgte verdachten, al dan niet per officier, team, afdeling, parket of landelijk niveau.

Dit verzoek heeft betrekking op documenten die zijn opgesteld of ontvangen in de periode van 1 januari 2018 tot en met de datum van dit verzoek.

Procesverloop

Bij brief van 16 juni 2026, met kenmerk LBOM/WOO/Z/26/212519 heeft u bericht ontvangen dat uw verzoek in goede orde is ontvangen.

Bij brief van 8 juli 2026 is aan u medegedeeld dat de beoordeling van uw verzoek meer tijd in beslag neemt dan vier weken en dat hierdoor met twee weken is verdaagd. De uiterlijke beslisdatum is daarmee 24 juli 2026 geworden.

Hierbij ontvangt u het besluit op uw Woo-verzoek.

Bij brief van 29 juni 2026 heeft u bericht ontvangen dat de beoordeling van uw verzoek op grond van artikel 4:15 Algemene wet bestuursrecht is uitgesteld tot 13 juli 2026,

- a. omdat u bent gevraagd binnen twee weken de aangelegenheid waarop uw verzoek ziet te preciseren.

Bij e-mail van 30 juni 2026 heeft u binnen twee weken de aangelegenheid waarop uw verzoek ziet gepreciseerd.

1. Wettelijk kader

Ik begrijp uw verzoek als een verzoek op basis van de Woo. De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

2. Besluit

Ik wijs uw verzoek af. Er zijn namelijk geen door u gevraagde documenten bij het Openbaar Ministerie (hierna: OM) aangetroffen.

3. Overwegingen

Naar aanleiding van uw Woo-verzoek, is een inventarisatie uitgevoerd naar de door u verzochte documenten. De zoekslag is uitgezet binnen het Arrondissementsparket Limburg (hierna: AP Limburg) en het Parket-Generaal (hierna: PaG).

Allereerst is gezocht bij het AP Limburg, bij de verantwoordelijke ambtenaar op de afdeling bedrijfsvoering. Deze afdeling is verantwoordelijk voor de financiële sturing, interne controle en het bewaren van de bedrijfsvoeringscyclus binnen dit parket.

Daarnaast is uw verzoek uitgezet bij PaG, binnen de afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken bij de betrokken ambtenaar. Deze afdeling ondersteunt het College van procureurs-generaal bij gevoelige zaken en incidenten.

Deze inventarisatie heeft niet geleid tot het aantreffen van documenten die betrekking hebben op het door u ingediende Woo-verzoek. Binnen de organisatie worden geen interne KPI's gehanteerd die toezien op bepaalde volumes per officier van justitie. Dit hangt samen met het feit dat iedere zaak verschilt in aard, omvang en complexiteit, waardoor een dergelijke kwantitatieve beoordeling niet plaatsvindt. Om die reden worden geen cijfers of scoringspercentages per officier van justitie geregistreerd en zijn hierover ook geen documenten of andere gegevens in de systemen aangetroffen. Er zijn dan ook geen documenten aangetroffen die openbaar kunnen worden gemaakt.

Wijze van openbaarmaking en publicatie

Deze brief wordt geanonimiseerd op www.om.nl gepubliceerd.

Vragen

Indien u vragen heeft over deze brief, kunt u contact opnemen via het bovengenoemde e-mailadres. Ik verzoek u daarbij het kenmerk van deze brief te vermelden.

Hoogachtend,

De Minister van Justitie en Veiligheid,
namens de minister,
het College van procureurs-generaal,
namens het College,
de directeur LBOM
voor deze,



Een ieder die door een beschikking rechtstreeks in zijn belangen is getroffen kan hiertegen, binnen zes weken na de dag waarop dit is bekend gemaakt, een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift moet door de indiener zijn ondertekend en bevat ten minste zijn naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden waarop het bezwaar rust. Dit bezwaarschrift moet worden gericht aan: de Minister van Justitie en Veiligheid, p.a. het College van procureurs-generaal, t.a.v. Centraal Woo-team, Postbus 8060, 3503 RB Utrecht

Bijlage 1: Relevante wetsartikelen

Wet open overheid

Artikel 4.1 verzoek

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

Artikel 4.1a.

Het bestuursorgaan waarborgt het behoud van de documenten waarop een door hem ontvangen verzoek betrekking heeft.

Artikel 4.2a.

Indien een voldoende gespecificeerd verzoek zodanig omvangrijk is dat niet binnen de termijn van artikel 4.4, eerste lid, kan worden beslist, treedt het bestuursorgaan voor het einde van die termijn in overleg met de verzoeker over de prioritering van de afhandeling van het verzoek. Het bestuursorgaan verstrekt de gevraagde documenten zo veel mogelijk in de door de verzoeker gewenste volgorde.

Artikel 4.3.

1. De beslissing op een verzoek om informatie wordt mondeling of schriftelijk genomen.
2. Het bestuursorgaan besluit in ieder geval schriftelijk op een verzoek om informatie, indien:
 - a. het schriftelijke verzoek geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen;
 - b. de verzoeker bij gehele of gedeeltelijke afwijzing van het mondelinge verzoek verzoekt om een schriftelijk besluit;
 - c. de gevraagde informatie slechts wordt verstrekt aan de verzoeker overeenkomstig artikel 5.5, artikel 5.6 of artikel 5.7 en aan de verstrekking voorwaarden worden verbonden; of

- d. de gevraagde informatie betrekking heeft op of afkomstig is van derden, tenzij deze hebben verklaard aan een schriftelijk besluit geen behoefte te hebben.
3. Bij de afwijzing van een mondeling verzoek, wordt de verzoeker gewezen op de mogelijkheid van een schriftelijk besluit.

Artikel 4.4. Termijn

1. Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.
2. Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de informatie een verlenging rechtvaardigt. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.
3. Onverminderd artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de termijn voor het geven van een beschikking opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursorgaan de verzoeker mededeelt dat toepassing is gegeven aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht, tot en met de dag waarop door de belanghebbende of belanghebbenden een zienswijze naar voren is gebracht of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
4. Indien de opschorting, bedoeld in het derde lid, eindigt, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de verzoeker, onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven.
5. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daartegen heeft, in welk geval de informatie wordt verstrekt twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt. Indien wordt verzocht om een voorlopige voorziening als bedoeld in artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht, wordt de openbaarmaking opgeschort totdat de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan of het verzoek is ingetrokken.
6. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken die rechtstreeks betrekking heeft op een derde of die van een derde afkomstig is, deelt het bestuursorgaan dit besluit gelijktijdig mede aan deze derde.